Szkoła Podstawowa Nr 1
im. Królowej Jadwigi
w Łodygowicach
34-325 Łodygowice, ul. Okrężna 1

STATUT

Szkoły Podstawowej nr 1
im. Królowej Jadwigi w Łodygowicach

Tekst zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną
Szkoły Podstawowej nr 1 im. Królowej Jadwigi w Łodygowicach
w drodze uchwały nr 4/2026/2027 na posiedzeniu
w dniu 28 sierpnia 2026 r.

Statut Szkoły Podstawowej nr 1 im. Królowej Jadwigi w Łodygowicach zgodny z:

1. Ustawą z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) - art. 98. z aktami normatywnymi.

2. Konwencją o Prawach Dziecka przyjętą przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z dnia 23 grudnia 1991 r. ze zm.).

3. Konstytucją Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. uchwaloną przez Zgromadzenie Narodowe w dniu 2 kwietnia 1997 r., przyjętą przez Naród w referendum konstytucyjnym w dniu 25 maja 1997 r., podpisaną przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w dniu 16 lipca 1997 r. (Dz.U. 1997 nr 78 poz. 483 ze zm.).

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa nr 1 w Łodygowicach jest publiczną szkołą podstawową.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Okrężnej 1 w Łodygowicach.
3. Przy budynku w Łodygowicach funkcjonuje hala sportowa.
4. Szkoła otrzymała numer 1.
5. Szkoła nosi imię Królowej Jadwigi.
6. Pełna nazwa szkoły brzmi - Szkoła Podstawowa nr 1 im. Królowej Jadwigi w Łodygowicach - i jest używana w pełnym brzmieniu.
7. Adres mailowy szkoły to: sp1@lodygowice.edu.pl
8. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Łodygowice.
9. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół i Przedszkoli w Łodygowicach.
10. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach, Delegatura w Bielsku-Białej.

§ 2

1. Czas trwania nauki w szkole wynosi osiem lat.
2. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne.

3. W szkole działa klasa sportowa. Zasady rekrutacji określa oddzielny regulamin.

4. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.

2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4

Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa o:

1. szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 1 im. Królowej Jadwigi w Łodygowicach,

2. statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły Podstawowej nr 1 im. Królowej Jadwigi w Łodygowicach,

3. Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Królowej Jadwigi w Łodygowicach,

4. Wicedyrektorze - należy przez to rozumieć Wicedyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Królowej Jadwigi w Łodygowicach,

5. nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego szkoły,

6. wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu opiece powierzono jeden oddział w szkole,

7. uczniu - należy przez to rozumieć każdego ucznia Szkoły Podstawowej nr 1 im. Królowej Jadwigi w Łodygowicach,

8. Radzie Pedagogicznej - należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 1 im. Królowej Jadwigi w Łodygowicach,

9. Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły Podstawowej nr 1 im. Królowej Jadwigi w Łodygowicach,

10. Samorządzie Uczniowskim - należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej nr 1 im. Królowej Jadwigi w Łodygowicach,

11. pracownikach niepedagogicznych - należy przez to rozumieć pracownika Szkoły Podstawowej nr 1 im. Królowej Jadwigi w Łodygowicach niebędącego nauczycielem,

12. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,

13. organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Łodygowice,

14. organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Śląskie Kuratorium Oświaty w Katowicach, Delegaturę w Bielsku-Białej.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

1. Szkoła wraz z oddziałami przedszkolnymi realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także cele i zadania zawarte w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.

2. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty realizacja zadań szkoły odbywa się poprzez organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 6

1. Głównymi celami szkoły jest:

   1) Kształcenie i wychowanie służące rozwijaniu u dzieci i młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata poprzez:

      a) organizację pracy Samorządu Uczniowskiego,

      b) działalność drużyny harcerskiej,

      c) opiekę nad lokalnymi miejscami pamięci narodowej,

      d) organizowanie dla uczniów wycieczek edukacyjnych do miejsc poświęconych pamięci narodowej,

      e) organizowanie i uczestniczenie w uroczystościach patriotycznych,

      f) spotkania z ciekawymi ludźmi,

      g) organizowanie konkursów językowych.

   2) Zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju poprzez:

      a) zapewnienie bezpłatnego nauczania w zakresie realizacji szkolnych planów nauczania,

      b) zatrudnienie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,

      c) realizowanie programów nauczania w oparciu o podstawę programową kształcenia ogólnego,

      d) realizowanie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów,

      e) umożliwianie zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz dalszego kształcenia,

      f) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego szeroko pojętemu rozwojowi ucznia,

g) wspomaganie i ukierunkowanie indywidualnego, wszechstronnego rozwoju ucznia z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych, rozwijanie aspiracji, ciekawości i uzdolnień uczniów oraz wzmacnianie motywacji wewnętrznej w procesie uczenia się, a w przypadku uczniów niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności,

h) budowanie sprawczości uczniów w procesie uczenia się i realizacji zamierzonych celów, w tym branie odpowiedzialności za własne działania i ich wpływ na siebie, innych ludzi i świat,

i) wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej,

j) zapewnienia odpowiedniej bazy dydaktycznej,

k) organizowanie zajęć świetlicowych,

l) pomoc pedagoga i psychologa,

m) pomoc medyczną.

3) Przygotowanie uczniów do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności poprzez:

a) organizację pracy Samorządu Uczniowskiego,

b) działania Szkolnego Koła Caritas,

c) wolontariat szkolny,

d) szkolne doradztwo zawodowe,

e) realizację programu edukacji zdrowotnej,

f) spotkania z ciekawymi ludźmi,

g) rozwijanie samorządności i praworządności, kształcenie postaw szacunku i tolerancji wobec drugiego człowieka.

4) Wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu i szacunku dla tradycji poprzez:

a) organizację pracy Samorządu Uczniowskiego,

b) działania Szkolnego Koła Caritas,

c) wolontariat szkolny,

d) uroczystości szkolne, patriotyczne, religijne,

e) dbałość o miejsca pamięci narodowej,

f) spotkania z ciekawymi ludźmi,

g) kształtowanie szacunku dla wspólnego i cudzego mienia,

h) kształcenie uniwersalnych zasad etycznych i moralnych.

5) Wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających

bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele) poprzez:

a) przestrzeganie zasad i regulaminów związanych z funkcjonowaniem szkoły,

b) przestrzeganie praw ucznia,

c) organizację imprez szkolnych,

d) organizację imprez poświęconych rodzinie,

e) wycieczki szkolne,

f) zawody sportowe,

g) promowanie edukacji prozdrowotnej,

h) ciągły nadzór pedagogiczny na zajęciach obowiązkowych i pozalekcyjnych.

6) Wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i religijnej poprzez:

a) uroczystości szkolne i patriotyczne,

b) wycieczki szkolne,

c) współpracę z różnymi instytucjami np. muzea, teatry,

d) prelekcje o tematyce regionalnej i etnicznej,

e) przygotowanie uczniów do świadomego uczestnictwa w życiu lokalnej społeczności i odpowiedzialności za małą ojczyznę,

f) zajęcia w szkolnej izbie regionalnej,

g) swobodne wyrażanie myśli i przekonań światopoglądowych,

h) kształtowanie tolerancji i akceptacji dla odmienności narodowej i religijnej,

i) realizacje tematów dotyczących asertywności.

7) Formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób poprzez:

a) poszanowanie godności uczniów, zapewnienie im przyjaznych, bezpiecznych dla zdrowia warunków do nauki,

b) kształtowanie odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie,

c) realizację tematyki lekcji wychowawczych i godzin przedmiotowych,

d) respektowanie regulaminu oceniania zachowania,

e) organizację pracy Samorządu Uczniowskiego,

f) propagowanie idei wolontariatu,

g) kształtowanie postaw tolerancyjnych wobec innych ludzi.

8) Rozwijanie kompetencji takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość poprzez:

a) stosowanie aktywizujących metod nauczania,

b) organizację zajęć pozalekcyjnych rozwijających kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,

c) działania podejmowane przez Szkolne Koło Caritas,

d) działania podejmowane przez Samorząd Uczniowski,

e) szkolne doradztwo zawodowe,

f) redagowanie gazetki szkolnej,

g) konkursy tematyczne,

h) spotkania z ciekawymi ludźmi,

i) metodę projektu i udział w projektach edukacyjnych.

9) Rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów, umiejętności krytycznego i logicznego myślenia oraz motywacji do nauki poprzez:

a) rozwijanie predyspozycji i zdolności poznawczych uczniów,

b) kształtowanie u uczniów pozytywnego stosunku do nauki i otwartości na świat,

c) kształcenie myślenia przyczynowo - skutkowego,

d) stosowanie nowoczesnych metod nauczania,

e) pracę z wykorzystaniem różnych źródeł,

f) przygotowanie do konkursów przedmiotowych i tematycznych,

g) udział w przedsięwzięciach artystycznych.

10) Ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat poprzez:

a) diagnozowanie wiedzy i umiejętności uczniów,

b) przygotowanie do konkursów przedmiotowych,

c) zachęcanie do aktywności badawczej i działalności twórczej,

d) zapewnienie uczniom dostępu do różnych źródeł informacji i możliwości korzystania z nich,

e) rozwijanie cech osobowościowych uczniów koniecznych do aktywnego, świadomego i etycznego uczestnictwa w życiu społecznym.

11) Wspieranie uczniów w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji poprzez:

a) szkolne doradztwo zawodowe,

b) koła zainteresowań,

c) przedmiotowe koła zainteresowań,

d) zajęcia z uczniem zdolnym,

e) pomoc uczniom mającym trudności w nauce,

f) współpracę z pedagogiem, psychologiem oraz innymi specjalistami.

12) Zachęcanie uczniów do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy poprzez:

a) wykorzystanie metody projektu,

b) organizację konkursów wewnątrzszkolnych i pozaszkolnych,

c) udział uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach sportowych,

d) włączanie się w akcje społeczne,

e) organizację imprez szkolnych dla uczniów.

13) Udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:

a) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,

b) respektowanie zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach posiadanych przez uczniów,

c) objęcie indywidualną opieką psychologiczno-pedagogiczną uczniów potrzebujących pomocy,

d) dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,

e) diagnozowanie środowiska rodzinnego ucznia i rozpoznawanie jego indywidualnych potrzeb,

f) lekcje wychowawcze o określonej tematyce,

g) kształtowanie postaw tolerancji, szacunku i gotowości niesienia pomocy uczniom niepełnosprawnym.

14) Promowanie ochrony zdrowia i zasad bezpieczeństwa poprzez:

a) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków podczas pobytu w szkole i poza nią,

b) promowanie zdrowego stylu życia i aktywnego spędzania wolnego czasu,

c) akcję „Owoce i warzywa w szkole",

d) zbiórki odpadów wtórnych,

e) konkursy poświęcone tematyce promocji i ochrony zdrowia,

f) zapewnienie opieki zdrowotnej przez pielęgniarkę szkolną,

g) zajęcia z gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej, integracji sensorycznej, logopedii i inne zajęcia specjalistyczne.

§ 7

Zadania i formy realizacji zadań szkoły

1. Do zadań szkoły należy:

1) Organizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego z zachowaniem szeroko pojętych zasad bezpieczeństwa i higieny psychicznej uczniów i pracowników szkoły poprzez:

a) zdobywanie rzetelnej wiedzy i umiejętności oraz wykorzystanie ich na poziomie umożliwiającym uczniom co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,

b) wyposażenie szkoły w pomoce dydaktyczne i sprzęt umożliwiający realizację zadań statutowych,

c) realizację zajęć obowiązkowych z zakresu kształcenia ogólnego w oparciu o podstawę programową,

d) dodatkowe zajęcia nadobowiązkowe lub zajęcia pozalekcyjne:

- zajęcia dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
- zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- przedmiotowe koła zainteresowań,
- koła zainteresowań rozwijające uzdolnienia, aktywność i kreatywność,
- Klub Młodzi Coolturalni,
- Drużyna Harcerska,
- SKKT,
- Liga Rzeczna i Morska,
- Samorząd Szkolny,
- Szkolne Koło Wolontariatu,

e) kształcenie umiejętności uczenia się jako sposobu zaspakajania naturalnej ciekawości świata, odkrywania swoich zainteresowań i przygotowania do dalszego zdobywania wiedzy.

2) Kształtowanie środowiska wychowawczego umożliwiającego pełny rozwój umysłowy, emocjonalny i fizyczny uczniów w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej poprzez:

a) rozwijanie u uczniów postaw indywidualnych i społecznych takich jak uczciwość, wiarygodność, odpowiedzialność i wytrwałość,

b) wzmacnianie u uczniów poczucia własnej wartości i szacunku dla innych ludzi,

c) rozwijanie przedsiębiorczości i gotowości do uczestnictwa w życiu kulturalnym i religijnym,

d) poszanowanie innych kultur, tradycji, religii i wyznań,

e) wdrażanie uczniów do podejmowania inicjatyw społecznych i uczestnictwa w pracy zespołowej.

3) Realizacja programów nauczania, które obejmują podstawę programową kształcenia ogólnego dla przedmiotów objętych ramowym planem nauczania poprzez:

a) szczegółowe cele kształcenia i wychowania,

b) treści zgodne z podstawą programową kształcenia ogólnego,

c) różnorodne sposoby osiągania celów kształcenia i wychowania, z uwzględnieniem możliwości w jakich program będzie realizowany,

d) opis założonych osiągnięć ucznia,

e) określenie kryteriów oceny i metod sprawdzania osiągnięć ucznia.

4) Kształtowanie kompetencji językowych uczniów oraz dbanie o wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały poprzez:

a) kształcenie umiejętności komunikowania się w języku ojczystym i obcym zarówno w mowie jak i w piśmie,

b) kształcenie umiejętności czytania tekstu, rozumienia, wykorzystywania i przetwarzania go w zakresie umożliwiającym zdobywanie oraz poszerzanie wiedzy,

c) wprowadzanie uczniów w świat literatury i ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych,

d) wyposażanie uczniów w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów kultury,

e) realizację działań związanych z propagowaniem czytelnictwa.

5) Stwarzanie uczniom warunków do nabycia umiejętności posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno - komunikacyjnymi poprzez:

a) kształcenie umiejętności wyszukiwania i korzystania z zasobów internetowych,

b) kształcenie logicznego myślenia, programowania i posługiwania się aplikacjami komputerowymi,

c) kształcenie umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł,

d) zastosowanie technologii informacyjno - komunikacyjnej na zajęciach z różnych przedmiotów.

6) Przygotowanie uczniów do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów internetowych poprzez:

a) kształcenie logicznego myślenia opartego o zasady etyczne i moralne,

b) profilaktykę cyberprzemocy,

c) instalowanie programów filtrujących, ograniczających dostęp do zasobów sieciowych w Internecie,

d) prowadzenie edukacji medialnej w celu przygotowania uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów.

7) Indywidualizowanie i wspomaganie rozwoju uczniów stosownie do ich potrzeb i możliwości poprzez:

a) dostosowanie tempa pracy do możliwości percepcyjnych uczniów,

b) dostosowanie poziomu wymagań edukacyjnych do możliwości percepcyjnych, intelektualnych i fizycznych uczniów,

c) wykorzystywanie odpowiednich metod nauczania, sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów,

d) różnicowanie stopnia trudności i form prac domowych,

e) rozpoznawanie uzdolnień uczniów,

f) umożliwienie uczniom zdolnym rozwijania zainteresowań i poszerzania wiedzy w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

g) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w zakresie diagnozowania uczniów zdolnych i mających trudności w nauce,

h) współpracę z instytucjami wspierającymi szkołę.

8) Udzielanie uczniom zdiagnozowanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z potrzebami i zaleceniami poprzez:

a) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych uczniów, zaspakajanie ich potrzeb rozwojowych i edukacyjnych,

b) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi,

c) respektowanie zaleceń lekarza specjalisty oraz orzeczeń i opinii Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej,

d) organizowanie w porozumieniu z organem prowadzącym nauczania indywidualnego na podstawie orzeczenia o potrzebie takiej formy edukacji,

e) objęcie opieką uczniów będących w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunków rodzinnych bądź losowych,

f) porady i konsultacje dla uczniów prowadzone przez pedagoga i psychologa szkolnego.

9) Organizacja kształcenia, wychowania i opieki dla uczniów niepełnosprawnych zgodnie z ich zdiagnozowanymi potrzebami poprzez:

a) realizację zaleceń wynikających z orzeczeń i opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz innych poradni specjalistycznych,

b) stworzenie odpowiednich warunków do pobytu w szkole,

c) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów,

d) zajęcia rewalidacyjne stosowne do potrzeb uczniów,

e) integrację ze środowiskiem rówieśniczym,

f) opracowane dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego Indywidualnego Programu Edukacyjno -Terapeutycznego,

g) działania wspierające prowadzone przez nauczyciela posiadającego kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej.

10) Wspomaganie wychowawczej roli rodziców poprzez:

a) respektowanie trójpodmiotowości oddziaływań wychowawczych i kształcących: uczeń - szkoła - dom rodzinny,

b) formy kontaktu z rodzicami: spotkania z rodzicami, zebrania, indywidualne konsultacje, zeszyty korespondencji, e-dziennik, kontakty telefoniczne,

c) organizowanie spotkań rodzinnych i integrujących rodzinę na terenie szkoły,

d) konsultacje z pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz pedagogiem specjalnym,

e) konsultacje z pielęgniarką szkolną,

f) spotkania i prelekcje tematyczne,

g) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i innymi instytucjami wspomagającymi ucznia.

11) Umożliwienie uczniom podtrzymywania tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:

a) działania kształtujące przywiązanie do historii i tradycji narodowych,

b) budzenie szacunku do miejsc pamięci narodowych i upamiętnienie postaci historycznych,

c) organizowanie i świadome uczestnictwo w świętach narodowych i religijnych,

d) zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego,

e) poznawanie historii i bohaterów małej ojczyzny,

f) pracę Szkolnego Koła Wolontariatu.

12) Wychowanie dzieci i młodzieży w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka poprzez:

a) zapobieganie wszelkiej dyskryminacji,

b) wychowanie dzieci w duchu odpowiedzialności za siebie i innych ludzi,

c) kształtowanie postaw prospołecznych uwrażliwiających na cierpienie, samotność i potrzeby innych,

d) pomoc koleżeńską, wsparcie dla uczniów niepełnosprawnych i opiekę nad uczniami

klas młodszych,

e) organizację działań na rzecz środowiska,

f) akcje podejmowane przez Szkolne Koło Wolontariatu.

13) Kształtowanie postaw prozdrowotnych i upowszechnianie wśród uczniów wiedzy z zakresu ekologii poprzez:

a) utrwalanie wiadomości z zakresu prawidłowego odżywiania się i korzyści płynących z aktywności fizycznej,

b) szeroko rozumianą profilaktykę,

c) prelekcje związane z higieną osobistą,

d) kształtowanie szacunku dla środowiska przyrodniczego,

e) motywowanie do działań na rzecz ochrony środowiska,

f) zbiórki surowców wtórnych,

g) przestrzeganie regulaminu szkoły.

14) Przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu poprzez:

a) zajęcia z doradztwa zawodowego,

b) realizację tematyki lekcji wychowawczych,

c) promocję szkół ponadpodstawowych.

15) Opracowanie i realizacja zadań wynikających z Programu Wychowawczo - Profilaktycznego poprzez:

a) ukierunkowanie procesu wychowawczego na wartości, które wyznaczają cele wychowania i kryteria jego oceny,

b) osiąganie przez uczniów pełni rozwoju osobowego,

c) wprowadzanie w świat wiedzy naukowej,

d) wdrażanie uczniów do samodzielności w sprzyjającym środowisku wychowawczym,

e) kształcenie umiejętności podejmowania decyzji dotyczących kierunku dalszej edukacji,

f) przygotowanie uczniów do aktywnego udziału w życiu społecznym,

g) ochronę dzieci i młodzieży przed zagrożeniami współczesnego świata,

h) prowadzenie profilaktyki uzależnień,

i) współpracę rodziców z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną i innymi poradniami.

16) zorganizowanie świetlicy szkolnej.

17) zorganizowanie stołówki szkolnej.

§ 8

Działalność innowacyjna i eksperymentalna

1. Szkoła prowadzi działalność innowacyjną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych odrębnymi przepisami.

2. Innowacją pedagogiczną są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne mające na celu poprawę jakości pracy szkoły i efektywność kształcenia.

3. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne. Innowacja może być wprowadzona w całej szkole, w oddziale lub w grupie.

4. Szkoła może prowadzić działalność eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 9

1. Organami szkoły są:
   1) Dyrektor i Wicedyrektor szkoły,
   2) Rada Pedagogiczna,
   3) Samorząd Uczniowski,
   4) Rada Rodziców.

2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów jest Śląski Kurator Oświaty.

§ 10

1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.

2. Dyrektor jako przewodniczący Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:
   1) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
   2) podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych,

3) dbania o autorytet Rady Pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,

4) zapoznawania Rady Pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

3. Do kompetencji Dyrektora szkoły należy w szczególności:

1) kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,

2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,

3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne, w tym promujące higienę cyfrową oraz przeciwdziałające uzależnieniom,

4) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,

5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,

6) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,

7) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,

8) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg egzaminu w klasie ósmej,

9) stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,

10) występowanie do Śląskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,

11) przedstawianie Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,

12) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,

13) wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,

14) kontrolowanie spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,

15) dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,

16) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,

17) zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,

18) organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,

19) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,

20) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,

21) ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,

22) realizowanie zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

4. Do kompetencji Dyrektora szkoły wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeksu Pracy należy w szczególności:

1) kierowanie zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,

2) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,

3) decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,

4) występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,

5) dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych,

6) sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,

7) odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,

8) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,

9) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,

10) zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,

11) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,

12) organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,

13) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,

14) zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,

15) współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,

16) administrowanie zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument.

5. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Wicedyrektorem, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

7. Zarządzenia Dyrektora podlegają ogłoszeniu w Księdze Zarządzeń Szkoły.

§ 11

1. Wicedyrektor w szkole jest powoływany i odwoływany decyzją Dyrektora szkoły po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną oraz Organ Prowadzący.

2. Wicedyrektor współpracuje z Dyrektorem szkoły w zakresie kierowania placówką i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. Sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole.

4. Nadzoruje prawidłowość tygodniowego rozkładu zajęć i planu dyżurów nauczycielskich.

5. Kontroluje dyscyplinę pracy, organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli wg planu lekcji.

6. Obserwuje lekcje, akademie, uroczystości oraz innych form pracy dydaktyczno -wychowawczej, uczestniczy w posiedzeniach Rad Pedagogicznych.

7. Bierze udział w ustalaniu oceny pracy nauczyciela oraz komisji na stopień awansu zawodowego nauczyciela.

8. Współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami, Samorządem Uczniowskim, Radą Rodziców, Organem Prowadzącym oraz samorządem lokalnym.

9. Uprawnienia Wicedyrektora szkoły:

1) podpisywanie korespondencji w sprawach uczniowskich,

2) prawo występowania z wnioskiem o przyznanie nagród, odznaczeń i wyróżnień, jak również wymierzanie kar porządkowych nauczycielom,

3) Wicedyrektor podczas nieobecności w pracy Dyrektora szkoły przejmuje uprawnienia Dyrektora zgodnie z jego kompetencjami.

§ 12

1. Radę Pedagogiczną tworzą Dyrektor, Wicedyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego na wniosek lub za zgodą Rady Pedagogicznej.

2. Do jej kompetencji stanowiących należy:

1) zatwierdzanie planów pracy szkoły w tym programu realizacji wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego,

2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole,

4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,

5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład obowiązkowych zajęć,

2) projekt planu finansowego szkoły,

3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,

4) wnioski Dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,

5) propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

6) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,

7) zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania,

8) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,

9) zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,

10) przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora szkoły,

11) ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć,

12) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

4. Rada Pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora szkoły.

5. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwala statut lub jego zmiany.

6. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

7. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

8. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 13

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest Rada Samorządu Uczniowskiego.

2. Zasady wybierania i działania rady Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.

4. Na wniosek Dyrektora szkoły samorząd wyraża opinię o pracy nauczyciela.

5. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:

1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej o nazwie „Szkolne Sekrety",

5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,

6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu (i jednocześnie szkolnej rady wolontariatu).

6. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

7. Samorząd może ze swojego składu wyłonić szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa Regulamin Szkolnego Wolontariatu będący odrębnym dokumentem.

§ 14

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.

3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.

4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

   1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo-Profilaktycznego,

   2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,

   3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły,

   4) opiniowanie zestawów podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych zaproponowanych przez nauczycieli dyrektorowi, przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole,

   5) typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.

5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.

6. Rada Rodziców prowadzi odrębną dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 15

Współdziałanie organów szkoły

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.

2. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez Dyrektora szkoły.

3. Czynności organów szkoły mogą być realizowane za pomocą środków porozumiewania się na odległość, a w przypadku kolegialnych organów jednostek systemu oświaty również w trybie obiegowym. Efekty współpracy w trybie zdalnym utrwalane są na piśmie.

§ 16

Sposoby rozwiązywania sporów

1. Rozstrzyganie sporów między organami szkoły odbywa się w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

2. Obowiązkiem organów jest dążenie do rozstrzygania sporów na terenie szkoły.

3. W sprawach spornych pomiędzy organami szkoły rolę mediatora, zależnie od tego, kto jest zaangażowany w spór, przyjmują kolejno: Dyrektor szkoły, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców.

1) Spory między Dyrektorem a Radą Pedagogiczną rozstrzyga się na zebraniu Rady Pedagogicznej lub z pomocą mediatora.

2) Spory między Dyrektorem a Radą Rodziców rozstrzyga się z pomocą mediatora na zebraniu Rady Rodziców z udziałem Dyrektora.

3) Spory między Dyrektorem a Samorządem Uczniowskim rozstrzyga się na spotkaniu Samorządu Uczniowskiego i Dyrektora w obecności opiekuna Samorządu Uczniowskiego.

4) Spory między Radą Pedagogiczną a Samorządem Uczniowskim rozstrzyga się na wspólnym zebraniu wybranych przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego, Rady Pedagogicznej i Dyrektora.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 17

1. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno–wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora szkoły w terminie określonym w odrębnych przepisach.

3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły Dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

4. Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania za pomocą dziennika elektronicznego.

5. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział. Oddział składa się z uczniów, którzy w kursie nauki danego roku szkolnego, uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania i programami wpisanymi do szkolnego zestawu programów dla danego etapu edukacyjnego, dopuszczonego do użytku szkolnego.

6. Liczba uczniów w oddziale szkolnym i przy podziale na grupy jest ustalana zgodnie

z normami zawartymi w ustawie o systemie oświaty i rozporządzeniami w sprawie ramowego statutu publicznej szkoły ośmioletniej.

7. W szkole prowadzone są oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego. Godzina zajęć trwa 60 minut.

8.W szkole prowadzone są oddziały sportowe, które realizują program szkolenia sportowego równolegle z programem kształcenia ogólnego właściwym dla danego typu szkoły.

9. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe dla uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych.

10. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone systemem klasowo-lekcyjnym.

11.Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas godziny lekcyjnej trwającej od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach Dyrektor szkoły ma prawo zmienić czas trwania godziny lekcyjnej na warunkach określonych w zdaniu poprzedzającym.

12. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć z wyłączeniem lekcji religii, języka obcego i wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki, gdzie godzina lekcyjna trwa 45 minut.

13. Dyrektor szkoły ustala długość przerw międzylekcyjnych po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

14. Zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w formie wycieczek i wyjazdów – dotyczy to również „Zielonej szkoły" i „Białej szkoły".

15.W klasach IV-VIII szkoły podstawowej podział na grupy jest obowiązkowy:

1) na zajęciach z języków obcych, informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów. W innych przypadkach podziału na grupy można dokonywać tylko za zgodą organu prowadzącego szkołę.

2) na zajęciach z wychowania fizycznego zajęcia mogą być prowadzone w grupie oddziałowej, międzyoddziałowej lub międzyklasowej liczącej od 12 do 26 uczniów, w miarę możliwości oddzielnie z chłopcami i dziewczętami.

16.W oddziałach klas IV–VIII Dyrektor szkoły ustala szczególny sposób realizacji zajęć edukacyjnych przez 5 dni w tygodniu w danym roku szkolnym, obejmujący realizację tzw. tygodnia projektowego.

17.W trakcie tygodnia projektowego nie odbywają się zajęcia w formie klasowo-lekcyjnej. Uczniowie, pod opieką nauczyciela, realizują w grupach międzyprzedmiotowe projekty edukacyjne.

18.W trakcie tygodnia projektowego zajęcia wychowania fizycznego, edukacji zdrowotnej –

zdrowia seksualnego, religii lub etyki, zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych oraz zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej są prowadzone zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć.

19. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty organizację pracy szkoły opiera się na metodach i technikach kształcenia na odległość.

W miarę możliwości należy kontynuować zajęcia w ramach realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.

W przypadku wprowadzenia hybrydowego sposobu nauczania dyrektor szkoły decyduje o tym, którzy uczniowie realizują obowiązek szkolny i obowiązek nauki w szkole, a którzy zdalnie.

§ 18

Nauczanie religii

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.

2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.

3. Nauczyciel religii wchodzi w skład Rady Pedagogicznej.

4. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z Dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania na 7 dni wcześniej.

5. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, niewliczana jest do średniej ocen, nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.

6. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii objęci są zajęciami świetlicowymi, bibliotecznymi lub innymi zajęciami.

§ 19

Edukacja zdrowotna

1. Szkoła organizuje dla uczniów klas IV–VIII obowiązkowe zajęcia edukacyjne z zakresu edukacji zdrowotnej w wymiarze określonym w szkolnym planie nauczania, zgodnie z ramowymi planami nauczania.

2. Zajęcia z przedmiotu edukacja zdrowotna są obowiązkowe dla wszystkich uczniów, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Zajęcia edukacji zdrowotnej - zdrowia seksualnego są nieobowiązkowe.

4. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, o którym mowa w ust. 3, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą dyrektorowi szkoły pisemną rezygnację z udziału w tych zajęciach.

5. Zajęcia, o których mowa w ust.3, nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

6. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w zajęciach edukacji zdrowotnej - zdrowia seksualnego,

mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej lub bibliotece.

§ 20

Szkolny Wolontariat

1. W szkole działa Szkolny Wolontariat w ramach pracy Samorządu Uczniowskiego.

2. Celami głównymi Szkolnego Wolontariatu są uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.

3. W ramach Szkolnego Wolontariatu działa Szkolne Koło Caritas, które współpracuje z Caritas Diecezji Bielsko-Żywieckiej.

4. Adresaci działań Szkolnego Wolontariatu:

   1) potrzebujący pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji Dyrektora szkoły),

   2) społeczność szkolna poprzez promowanie postaw prospołecznych,

   3) wolontariusze poprzez szkolenia wewnętrzne.

5. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie Szkolnego Wolontariatu.

   1) Rada Szkolnego Wolontariatu - wyłaniana przez Samorząd Uczniowski spośród kandydatów zgłoszonych przez wolontariuszy stałych,

   2) opiekun Szkolnego Wolontariatu – nauczyciel społecznie pełniący tę funkcję powołany przez Dyrektora szkoły i współpracujący z nim,

   3) wolontariusze stali – uczniowie szkoły, którzy aktywnie włączają się w prowadzone akcje.

6. Zadania Szkolnego Wolontariatu:

   1) diagnoza potrzeb społecznych w środowisku szkolnym lub otoczeniu szkoły,

   2) promowanie idei wolontariatu w społeczności szkolnej,

   3) angażowanie społeczności szkolnej w projekty szkolnego wolontariatu.

7. Działalność Szkolnego Wolontariatu mogą wspierać:

   1) wszyscy uczniowie,

   2) nauczyciele i inni pracownicy szkoły,

   3) rodzice i prawni opiekunowie,

   4) inne osoby i instytucje.

8. Uczeń, który wyróżnia się aktywnością społeczną, w szczególności na rzecz środowiska szkolnego lub poprzez działalność wolontariacką, może otrzymać stosowny wpis w sekcji „szczególne osiągnięcia" na świadectwie ukończenia szkoły zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.

9. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania Szkolnego Wolontariatu określa

odrębny regulamin.

§ 21

Organizacja Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego

1. Za organizację i koordynowanie działań w ramach Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego, zwanego dalej „WSDZ", odpowiada Dyrektor szkoły.

2. Doradztwo zawodowe w szkole jest realizowane w sposób zaplanowany i systematyczny, z uwzględnieniem potrzeb i możliwości uczniów oraz obowiązujących przepisów prawa, w szczególności w ramach:

   1) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII,

   2) zajęć edukacyjnych i zajęć z wychowawcą,

   3) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym indywidualnych konsultacji, porad i rozmów doradczych,

   4) działań informacyjnych, spotkań, warsztatów i przedsięwzięć wspierających uczniów w planowaniu ścieżki edukacyjnej i zawodowej.

3. W ramach WSDZ szkoła podejmuje działania mające na celu w szczególności:

   1) wspieranie uczniów w rozpoznawaniu własnych zainteresowań, uzdolnień, predyspozycji i zasobów,

   2) rozwijanie kompetencji niezbędnych do planowania ścieżki edukacyjnej i zawodowej,

   poznawanie zawodów, środowiska pracy oraz wymagań stawianych przez pracodawców,

   3) przygotowanie uczniów do podejmowania świadomych decyzji dotyczących dalszego kształcenia i wyboru zawodu,

   4) zapoznawanie uczniów i ich rodziców z aktualnymi informacjami dotyczącymi rynku pracy, zapotrzebowania na pracowników oraz możliwości kształcenia,

   5) rozwijanie umiejętności korzystania z cyfrowych narzędzi doradztwa zawodowego, ogólnodostępnych platform edukacyjnych, stron internetowych i baz zawodów,

   6) przygotowanie uczniów do rozpoznawania wpływu nowych technologii, w tym sztucznej inteligencji, na zawody, środowisko pracy i formy zatrudnienia,

   7) wspieranie uczniów i ich rodziców w planowaniu dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej.

4. WSDZ obejmuje działania skierowane do uczniów, rodziców oraz nauczycieli i innych pracowników szkoły. W realizację działań doradczych włącza się, stosownie do potrzeb, doradcę zawodowego, wychowawców klas, nauczycieli, pedagoga, psychologa oraz innych specjalistów zatrudnionych w szkole.

5. W ramach WSDZ szkoła współpracuje, w szczególności:

   1) z rodzicami uczniów, w tym poprzez organizowanie spotkań, konsultacji, warsztatów i wydarzeń wspierających planowanie ścieżki edukacyjnej i zawodowej uczniów,

2) z lokalnymi i regionalnymi pracodawcami,

3) ze szkołami ponadpodstawowymi w szczególności prowadzącymi kształcenie zawodowe,

4) z branżowymi centrami umiejętności, centrami kształcenia zawodowego i placówkami kształcenia ustawicznego,

5) z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi podmiotami wspierającymi uczniów w planowaniu ścieżki edukacyjnej i zawodowej.

6. Do form realizacji WSDZ należą w szczególności:

1) zajęcia grupowe i indywidualne,

2) konsultacje i porady dla uczniów i rodziców,

3) spotkania z przedstawicielami różnych zawodów, pracodawcami i przedstawicielami branż,

4) warsztaty, prelekcje, prezentacje i spotkania informacyjne,

5) wizyty zawodoznawcze u pracodawców, w branżowych centrach umiejętności, szkołach prowadzących kształcenie zawodowe, centrach kształcenia zawodowego oraz placówkach kształcenia ustawicznego,

6) wycieczki i wyjścia edukacyjne związane z poznawaniem zawodów i środowiska pracy;

7) udział uczniów w targach edukacyjnych i wydarzeniach związanych z planowaniem dalszej ścieżki kształcenia,

8) organizowanie na terenie szkół Targów Edukacyjnych umożliwiających uczniom i rodzicom bezpośrednie zapoznanie się z ofertą szkół ponadpodstawowych, w szczególności szkół prowadzących kształcenie zawodowe,

9) organizowanie na terenie szkoły „Wieczoru Kariery" oraz innych wydarzeń poświęconych poznawaniu zawodów, rynku pracy i możliwości dalszego kształcenia,

10) inne działania wynikające z potrzeb uczniów i lokalnego środowiska.

7. Do zadań zespołu nauczycieli odpowiedzialnych za realizację doradztwa zawodowego w szkole należy w szczególności:

1) koordynowanie działań z zakresu doradztwa zawodowego,

2) współpraca z nauczycielami, wychowawcami, pedagogiem, psychologiem, rodzicami oraz podmiotami współpracującymi ze szkołą,

3) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami oraz podmiotami zewnętrznymi Programu Realizacji Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego oraz koordynowanie realizacji programu,

4) monitorowanie i analizowanie potrzeb uczniów w zakresie doradztwa zawodowego,

5) wykorzystywanie aktualnych informacji dotyczących rynku pracy, zapotrzebowania na pracowników oraz możliwości kształcenia w działaniach doradczych,

6) wykorzystywanie cyfrowych narzędzi doradztwa zawodowego,

7) podejmowanie działań na rzecz rozwijania współpracy szkoły z pracodawcami, przedstawicielami branż i innymi podmiotami wspierającymi doradztwo zawodowe.

8. Zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII są organizowane w wymiarze określonym w przepisach dotyczących ramowych planów nauczania. Pozostałe szkolne działania z zakresu doradztwa zawodowego są realizowane odpowiednio do potrzeb uczniów w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą, pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych działań określonych w Programie Realizacji WSDZ.

9. Na każdy rok szkolny opracowywany jest Program Realizacji Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego, uwzględniający potrzeby uczniów, kierunki realizacji polityki oświatowej państwa, aktualne informacje o rynku pracy i zapotrzebowaniu na pracowników oraz możliwości współpracy szkoły z rodzicami, pracodawcami, przedstawicielami branż i innymi podmiotami.

10. Program Realizacji Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego jest opracowywany przez osoby odpowiedzialne za realizację doradztwa zawodowego w szkole we współpracy z nauczycielami, wychowawcami, pedagogiem, psychologiem.

11. Dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz rady Rodziców zatwierdza Program Realizacji Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego do realizacji na dany rok szkolny.

§22

Organizacja pracy biblioteki szkolnej

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.

2. Biblioteka wspiera i kształtuje wrażliwość kulturową i społeczną uczniów.

3. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:

1) kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów,

2) stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.

4. Biblioteka tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi.

5. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.

6. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:

1) gromadzenie i opracowanie zbiorów,

2) korzystanie ze zbiorów w czytelni (księgozbiór podręczny) i wypożyczanie ich poza bibliotekę,

3) prowadzenie edukacji czytelniczej i medialnej uczniów.

7. Zbiory biblioteki obejmują dokumenty piśmiennicze i materiały audiowizualne niezbędne do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły:

1) wydawnictwa informacyjne w księgozbiorze podręcznym,

2) lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego i innych przedmiotów nauczania,

3) literaturę popularnonaukową i naukową dla potrzeb uczniów i nauczycieli,

4) wybrane pozycje z literatury pięknej,

5) pomoce multimedialne,

6) inne zbiory niezbędne do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły.

8. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowywany przez Dyrektora szkoły do tygodniowego planu zajęć, w taki sposób, by umożliwić uczniom swobodny dostęp do jej zasobów.

§ 23

Świetlica

1. W szkole podstawowej działa świetlica dla uczniów.

2. Zajęcia świetlicowe prowadzą wychowawcy świetlicy.

3. Świetlica działa od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z kalendarzem pracy szkoły.

4. Grupa wychowawcza nie może przekraczać 25 uczniów.

5. Do zadań świetlicy należy w szczególności:

1) zapewnienie wychowankom zorganizowanej opieki wychowawczej przed lekcjami oraz po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki i rekreacji, rozwijanie zainteresowań i aktywności artystycznej,

2) kształtowanie świadomej dyscypliny, współdziałania w grupie oraz zachowań asertywnych wobec zdrowia i życia,

3) rozwijanie samodzielności i samorządności,

4) kultywowanie tradycji narodowych, lokalnych,

5) kształtowanie postaw prospołecznych, prozdrowotnych oraz nawyków kulturalnego zachowania się.

6. Dziennik zajęć świetlicy prowadzony jest w postaci elektronicznej. W celu bieżącego dokumentowania realizowanych tematów oraz obecności uczniów dopuszcza się prowadzenie

papierowej dokumentacji pomocniczej. Dane z dokumentacji pomocniczej nauczyciel wprowadza do dziennika elektronicznego w terminie określonym przez dyrektora szkoły.

7. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 24

Stołówka

1. Szkoła prowadzi dożywianie w stołówce szkolnej.

2. Uczniowie korzystają z posiłków za odpłatnością, którą ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

3. Szkoła współpracuje z instytucjami pozaszkolnymi w celu pozyskania środków na częściowe lub całościowe pokrycie kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.

4. Korzystanie ze stołówki określa regulamin, który jest odrębnym dokumentem.

§ 25

Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz materialnej.

2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje Dyrektor szkoły.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy, a także w formie zajęć dodatkowych:

1) kół zainteresowań,

2) zespołów wyrównawczych i kompensacyjno-wyrównawczych,

3) zajęć logopedycznych,

4) zajęć o charakterze terapeutycznym,

5) gimnastyki korekcyjnej, zajęć z integracji sensorycznej i innych zajęć specjalistycznych,

6) Zielonych i Białych Szkół,

7) wycieczek,

8) wyjść na spektakle teatralne i imprezy artystyczne,

9) uroczystości szkolnych i klasowych,

10) udziału uczniów w konkursach i zawodach pozaszkolnych,

11) zajęć sportowych,

12) korzystania z zasobów biblioteki szkolnej,

13) zajęć w świetlicy szkolnej.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna obejmuje również działania wspierające dobrostan uczniów, rozwijanie odporności psychicznej, kompetencji emocjonalnych i społecznych.

3. Szkoła podejmuje pracę z uczniem zdolnym, mając na celu wsparcie rozwoju jego uzdolnień i szczególnych predyspozycji. Na podstawie sugestii wychowawcy, nauczyciela przedmiotu czy samego ucznia (bądź rodzica / opiekuna prawnego) prowadzone są dodatkowe zajęcia pozalekcyjne.

4. Szkoła może również organizować inne odpłatne formy zajęć pozalekcyjnych zgodnie z zapotrzebowaniem uczniów i rodziców.

5. Szkoła umożliwia uczniom szczególnie uzdolnionym indywidualny tok nauki. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor szkoły na podstawie odrębnych przepisów.

6. Pedagog szkolny w porozumieniu z wychowawcami klas nadzoruje realizację obowiązku szkolnego.

§ 26

Pomoc udzielana uczniom przez szkołę

1. Uczniom, którzy z przyczyn zdrowotnych, rozwojowych, rodzinnych lub losowych wymagają szczególnej pomocy i wsparcia, szkoła zapewnia, odpowiednio do możliwości własnych, różnorodne formy opieki.

2. Formy pomocy udzielanej uczniom przez szkołę to:

1) pomoc pedagogiczna i psychologiczna udzielana przez pedagoga, psychologa szkolnego, innych specjalistów oraz instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo,

2) pomoc udzielana przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Żywcu celem dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów,

3) zapewnienie dzieciom pobytu w świetlicy szkolnej zgodnie z obowiązującym w szkole regulaminem świetlicy,

4) zapewnienie dożywiania w formie obiadów finansowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej oraz sponsorów,

5) zorganizowanie pomocy materialnej i rzeczowej w ramach akcji charytatywnych,

6) przyznanie stypendium socjalnego lub wnioskowanie o przyznanie uczniom szczególnie uzdolnionym stypendium za osiągnięcia w nauce,

7) organizowanie wyjazdów na zieloną i białą szkołę dofinansowanych z funduszy Gminnej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,

8) zwolnienie z opłat za wyjazdy do kina, teatru uczniów z rodzin o trudnej sytuacji materialnej,

9) wnioskowanie do Urzędu Gminy o przyznanie zasiłku losowego,

10) pomoc w skorzystaniu z ustawowego prawa do zajęć dodatkowych dla dzieci powracających z zagranicy.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 27

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz stosownie do potrzeb: nauczycieli współorganizujących proces kształcenia, asystentów lub pomoc nauczycieli, terapeutów, specjalistów, psychologa a także innych pracowników, w tym pracowników administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników określają odrębne przepisy.

3. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z organizacją pracy szkoły, rocznym planem pracy i są odpowiedzialni za jej jakość i wyniki.

4. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty realizacja zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły odbywa się poprzez organizację zajęć z wykorzystaniem metod porozumiewania się na odległość.

§ 28

Zadania nauczycieli

1. Nauczyciele są zobowiązani:

   1) wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą pracy, jeżeli nie są one sprzeczne z przepisami prawa lub umową o pracę,

   2) przestrzegać regulaminu pracy,

   3) przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych,

   4) przestrzegać tajemnicy określonej w odrębnych przepisach,

   5) przestrzegać zasad współżycia społecznego,

   6) sumiennie wykonywać zadania nauczyciela przedmiotu i wychowawcy klasy,

   7) aktywnie uczestniczyć we wszystkich spotkaniach Rady Pedagogicznej,

   8) przygotowywać, organizować i prowadzić spotkania z rodzicami uczniów,

   9) uczestniczyć we wszystkich uroczystościach i imprezach szkolnych, zgodnie z organizacją roku szkolnego,

   10) uczestniczyć w dyżurach, określonych w planie dyżurów,

   11) realizować doraźne zastępstwa, zgodnie z planem ustalonym przez Dyrektora,

   12) zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, przerw oraz wyjść i wycieczek,

   13) zapewnić możliwości wszechstronnego rozwoju indywidualnego ucznia, planować proces dydaktyczny w oparciu o efekty uczenia się,

   14) stosować zróżnicowane metody aktywizujące,

15) wykorzystywać nauczanie kształtujące,

16) wspierać rozwój kompetencji społecznych uczniów,

17) organizować działania projektowe i międzyprzedmiotowe,

18) przestrzegać zasad WSO, realizować Program Wychowawczo-Profilaktyczny oraz Plan Pracy Szkoły,

19) rozwijać zdolności i zainteresowania uczniów, wspomagać uczniów słabszych,

20) monitorować dobrostan uczniów,

21) dbać o mienie szkolne,

22) doskonalić swoje umiejętności dydaktyczne i podnosić poziom wiedzy merytorycznej,

23) powiadamiać pisemnie za pośrednictwem e-dziennika rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanym dla ucznia okresowym / rocznym stopniu niedostatecznym z przedmiotu na miesiąc przed zakończeniem danego okresu,

24) prawidłowo i rzetelnie prowadzić dokumentację szkolną.

§ 29

Zadania nauczycieli - wychowawców

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel - wychowawca.

2. W miarę możliwości dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Formy pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca dostosowuje do wieku i potrzeb uczniów oraz warunków szkoły podstawowej.

4. Nauczyciel - wychowawca planuje i organizuje proces wychowania w oddziale, w szczególności jest zobowiązany:

1) otaczać indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,

2) przestrzegać i upowszechniać wiedzę o prawach dziecka i prawach ucznia,

3) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,

4) planować i organizować wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego oraz treść i formę zajęć tematycznych,

5) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,

6) współdziałać z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka,

7) koordynować pomoc psychologiczno-pedagogiczną w oddziale klasowym, w tym w szczególności pracę zespołu tworzącego IPET i WOPFU, chyba, że Dyrektor szkoły

wyznaczy do tego celu innego nauczyciela, np. pedagoga lub nauczyciela współorganizującego proces kształcenia,

8) utrzymywać stały kontakt z rodzicami opiekunami w sprawach postępu w nauce ich dzieci,

9) utrzymywać kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci oraz udzielania pomocy uczniom, którzy jej potrzebują,

10) systematycznie sprawdzać i wyjaśniać przyczyny nieobecności uczniów na obowiązkowych zajęciach szkolnych,

11) współdziałać z pedagogiem szkolnym i innymi komórkami opiekuńczymi, w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców,

12) wykonywać czynności administracyjne dotyczące uczniów klasy,

13) monitorować sytuację rodzinną i materialną ucznia, a w razie konieczności udzielać mu pomocy,

14) prawidłowo prowadzić dokumentację klasy i każdego ucznia (dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne itp.),

5. Nauczyciele – wychowawcy zapoznają uczniów i rodziców:

1) z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno–wychowawczymi w danej klasie,

2) z podstawami programowymi i wymaganiami edukacyjnymi osiągnięć uczniów,

3) z warunkami, sposobem oraz kryteriami ocen zachowania,

4) z warunkami i trybem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

5) z bieżącymi efektami pracy dydaktyczno-wychowawczej każdego ucznia.

6. Wychowawcy podejmują działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

§ 30

Zadania nauczyciela specjalisty

1. W szkole zatrudnia się specjalistów i nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia specjalnego.

2. Nauczyciele, o których mowa w ust.1.:

1) rozpoznają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci oraz młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,

2) współorganizują zajęcia edukacyjne i pracę wychowawczą w formach integracyjnych, a w szczególności:

a) wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne wybierają lub

opracowują programy nauczania,

b) dostosowują realizację programów nauczania, Programu Wychowawczo-Profilaktycznego do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży ze specjalnymi potrzebami,

c) w zależności od indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów niepełnosprawnych wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne opracowują dla każdego ucznia i realizują Indywidualne Programy Edukacyjno-Terapeutyczne zwane w skrócie IPET oraz Wielospecjalistyczne Oceny poziomu Funkcjonowania Ucznia (WOPFU) określające zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć specjalistycznych prowadzonych z uczniem zgodnie z zaleceniami wydanymi przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną,

d) określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów,

e) prowadzą zajęcia rewalidacyjne, zajęcia socjoterapeutyczne i inne specjalistyczne,

3) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne w doborze metod nauczania i form pracy z uczniami z niepełnosprawnością,

4) prowadzą lub organizują różnego rodzaju formy pomocy pedagogicznej i psychologicznej dla dziecka oraz jego rodziny.

3. Rozpoznają przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły.

4. Podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania.

5. Współpracują z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami wspierającymi rozwój dzieci oraz młodzieży w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania tych działań.

6. Dyrektor szkoły ustala zajęcia, w których ze względu na potrzeby edukacyjne dzieci i młodzieży niepełnosprawnej uczestniczą specjaliści.

§ 31

Zadania psychologa, pedagoga szkolnego i pedagoga specjalnego

1. W szkole zatrudnia się psychologa, pedagoga szkolnego i pedagoga specjalnego.

2. Do zadań pedagoga szkolnego i psychologa należy:

1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów,

2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole i oddziale przedszkolnym w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju dzieci i młodzieży,

3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do potrzeb uczniów,

4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów,

5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,

6) koordynowanie w szkole działań związanych z opracowaniem koniecznych dokumentów dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinię z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej poprzez nadzorowanie wszystkich działań w ramach udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom,

7) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w realizacji zadań z zakresu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz monitorowanie tych działań,

8) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych oraz interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,

9) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów, także w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,

10) rozpoznawanie i analizowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych, podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczo -Profilaktycznego oraz z rocznego Programu Realizacji Doradztwa Zawodowego w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i wychowawców,

11) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,

12) udzielanie rodzicom uczniów indywidualnych porad w rozwiązywaniu trudności wychowawczych,

13) wspomaganie i pomoc w realizacji Programu Wychowawczo-Profilaktycznego oraz programu działań z zakresu doradztwa zawodowego,

14) współdziałanie z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Żywcu i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących,

15) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo--wychowawczymi: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Komenda Policji w Łodygowicach i Komenda Powiatowa w Żywcu, Sąd Rodzinny, Prokuratura, kuratorzy społeczni i zawodowi, Pełnomocnik Wójta Gminy Łodygowice ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Wydział Oświaty Zdrowotnej i Promocji Zdrowia Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Żywcu.

3. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:

1) współpraca z nauczycielami, innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami;

2) rekomendowanie Dyrektorowi szkoły zadań do realizacji w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły i placówki oraz zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi,

3) prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia;

4) wspieranie i motywowanie uczniów aktywnego udziału w życiu szkoły,

5) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

6) określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów,

7) współpraca z wychowawcą klasy, nauczycielami oraz innymi specjalistami w zakresie opracowania i realizacji IPET oraz WOPFU dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub dla uczniów posiadających opinię z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym zapewnienie właściwej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

8) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w:

   a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki,

   b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

   c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz ich możliwości psychofizycznych,

   d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów,

9) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom i nauczycielom;

10) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami (m.in. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi);

11) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki mającego na celu podnoszenie jakości edukacji włączającej.

4. Psycholog, pedagog szkolny i pedagog specjalny systematycznie prowadzą dokumentację

swojej pracy zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 32

1. W szkole istnieją zespoły:
   1) zespół nauczycieli edukacji i wychowania przedszkolnego,
   2) zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej
   3) zespół wychowawców edukacji wczesnoszkolnej,
   4) zespół wychowawców klas IV-VIII
   5) zespoły przedmiotowe klas IV-VIII:
      a) zespół humanistyczno-społeczny,
      b) zespół matematyczno-przyrodniczy,
      c) zespół języków obcych,
      d) zespół informatyczno-artystyczny,
      e) zespół wychowania fizycznego i edukacji zdrowotnej.
   6) zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej i nauczycieli współorganizujących kształcenie.
2. Nauczyciele danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy, którego zadaniem jest:
   1) analiza przebiegu procesu kształcenia,
   2) analiza wyników klasyfikacji,
   3) propozycje modyfikacji planów dydaktycznych,
   4) diagnoza wiedzy i umiejętności uczniów,
   5) doskonalenie i unowocześnianie procesu dydaktyczno-wychowawczego,
   6) analiza doboru metod i form pomocy uczniom mającym trudności w nauce oraz pomocy uczniom zainteresowanym rozwijaniem talentów,
   7) doskonalenie warsztatu pracy,
   8) wymiana doświadczeń pedagogicznych,
   9) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych a także w uzupełnianiu ich wyposażenia.
3. Wychowawcy klas tworzą zespół wychowawczy, którego zadaniem jest:
   1) rozwiązywanie problemów wychowawczych,
   2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania zachowania,
   3) współdziałanie w organizowaniu wycieczek i imprez szkolnych,
   4) wymiana doświadczeń z zakresu pracy wychowawczej,

5) analiza wyników z zachowania.

4. W szkole istnieje zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej i nauczycieli współorganizujących kształcenie, którego zadaniem jest:

1) rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów,

2) rozpoznawanie indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów,

3) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych,

4) rozwijanie umiejętności wychowawczych nauczycieli i rodziców,

5) czuwanie nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji uczniów, którym udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna,

6) współpraca z instytucjami wspierającymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną.

5. Pracą zespołów kierują przewodniczący zespołów powoływani przez Dyrektora szkoły.

§ 33

Zadania logopedy

1. Do zadań logopedy należy w szczególności:

1) przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów oraz poziomu rozwoju językowego uczniów,

2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,

3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy,

4) prowadzenie indywidualnej i grupowej terapii logopedycznej dla uczniów wymagających wsparcia w zakresie rozwoju mowy i komunikacji językowej

5) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,

6) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,

7) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,

8) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z Programu Wychowawczo-Profilaktycznego szkoły,

9) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, a także w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

10) dokumentowanie prowadzonych działań diagnostycznych, terapeutycznych, profilaktycznych oraz udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 34

Zadania nauczyciela bibliotekarza

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy prowadzenie pracy pedagogicznej i organizacyjnej.
2. W ramach pracy pedagogicznej nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do:
   1) udostępniania zbiorów w wypożyczalni i czytelni,
   2) udzielania potrzebnych czytelnikom informacji,
   3) udzielania porad przy wyborze lektury,
   4) prowadzenia edukacji czytelniczej i medialnej uczniów,
   5) udostępniania nauczycielom, wychowawcom i rodzicom potrzebnych im materiałów w tym podręczników szkolnych,
   6) informowania nauczycieli i wychowawców o czytelnictwie uczniów,
   7) informowania nauczycieli i uczniów o nowościach wydawniczych,
   8) przygotowania analiz czytelnictwa w szkole,
   9) udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
   10) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
   11) upowszechnianie wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnej.
3. W ramach prac organizacyjnych nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do:
   1) nabywania, ewidencjonowania, ubytkowania zbiorów zgodnie z przepisami,
   2) zabezpieczania zbiorów przed zniszczeniem,
   3) organizowania warsztatu informacyjnego biblioteki szkolnej.
4. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami, rodzicami, organizacjami szkolnymi oraz innymi bibliotekami i środowiskiem lokalnym:
   1) Współpraca z uczniami:
      a) bezpłatne korzystanie z księgozbioru biblioteki,
      b) wspólne wybieranie literatury do biblioteki i wyszukiwanie nowości,
      c) współpraca z aktywem bibliotecznym,
      d) udzielanie indywidualnych porad i instruktaży w wyborach czytelniczych,
      e) pomoc w przygotowaniu się do konkursów, rozwijaniu ich własnych zainteresowań,
      f) informowanie o przestrzeganiu zasad regulaminu biblioteki szkolnej.

2) Współpraca z nauczycielami i wychowawcami:

a) współudział w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej uczniów,

b) współpraca podczas selekcji zbiorów poprzez wskazywanie nieaktualnej literatury z zakresu nauczanego przedmiotu,

c) współpraca w realizacji zadań programowych szkoły m. in. poprzez dostarczanie źródeł i opracowań na zajęcia dydaktyczno–wychowawcze, konkursy, koła zainteresowań i inne imprezy szkolne,

d) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i wnioskach płynących z analiz czytelniczych.

3) Współpraca biblioteki z rodzicami:

a) udostępnianie zbiorów rodzicom,

b) porady i instruktaże dla rodziców,

c) współpraca z Radą Rodziców.

4) Współpraca z innymi bibliotekami:

a) przekazywanie uczniom informacji o możliwości korzystania ze zbiorów innych bibliotek,

b) propagowanie imprez czytelniczych organizowanych przez inne biblioteki,

c) wymiana materiałów informacyjnych,

d) przekazywanie zbędnych książek i innych materiałów,

e) wymiana doświadczeń i wspólne poszerzanie wiedzy.

§ 35

Zadania wychowawcy świetlicy

1. Do zadań nauczyciela – wychowawcy świetlicy należy:

1) zapewnianie bezpieczeństwa dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,

2) organizowanie pomocy w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,

3) organizowanie pomocy koleżeńskiej dla uczniów posiadających problemy z nauką,

4) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form wychowania fizycznego,

5) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci oraz stwarzania warunków dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,

6) kształtowanie nawyków i potrzeb uczestnictwa w kulturze,

7) upowszechnianie kultury zdrowotnej i kształtowanie nawyków higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,

8) rozwijanie samodzielności, samorządności i społecznej aktywności.

ROZDZIAŁ VI

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 36

1. Rodzice mają prawo do wychowania swoich dzieci, a szkoła ma wspomagać wychowawczą rolę rodziny.

2. Rodzice mają prawo do zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.

§ 37

1. Zwalnianie uczniów z zajęć szkolnych.

   1) Uczeń może być zwolniony w trakcie trwania zajęć lekcyjnych na pisemną prośbę rodziców / opiekunów zamieszczoną w zeszycie zwolnień lub w e-dzienniku lub poprzez odbiór osobisty.

   2) W sytuacji nagłego pogorszenia się stanu zdrowia ucznia lub innej sytuacji losowej w czasie trwania lekcji, wymagającej zwolnienia dziecka z zajęć szkolnych, nauczyciel niezwłocznie powiadamia telefonicznie o tym fakcie rodziców /opiekunów.

   3) Ucznia z lekcji może zwolnić:

      a) wychowawca klasy,

      b) nauczyciel prowadzący zajęcia dydaktyczne,

      c) Wicedyrektor lub Dyrektor szkoły (w przypadku nieobecności wychowawcy).

§ 38

1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:

   1) kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami (e-dziennik, rozmowa telefoniczna, spotkanie w szkole),

   2) porad pedagoga szkolnego, psychologa oraz innych specjalistów,

   3) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,

   4) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,

   5) zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyżury pedagogiczne, konsultacje i zebrania).

2. Rodzice są informowani o:

   1) efektach uczenia się osiąganych przez ucznia,

   2) postępach w realizacji projektów edukacyjnych,

   3) wynikach oceniania wspierającego rozwój ucznia,

   4) działaniach szkoły związanych z realizacją reformy programowej.

3. Do obowiązków rodziców należy:

1) wspieranie procesu nauczania i wychowania,

2) systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,

3) współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.

4. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 39

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.

2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 40

Prawa ucznia

1) Uczeń szkoły podstawowej ma następujące prawa:

1) prawo do właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej,

2) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

3) prawo do obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu, otrzymywania regularnej informacji zwrotnej dotyczącej swoich postępów

4) prawo do uczestniczenia w projektach edukacyjnych,

5) prawo do współdecydowania o wybranych formach realizacji zadań edukacyjnych,

6) prawo do wsparcia w planowaniu własnego rozwoju edukacyjnego,

7) prawo do opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności przekonań i własności,

8) prawo do swobodnego wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,

9) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji

między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

10) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,

11) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem szkoły,

12) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego,

13) prawo do uzyskania pomocy ze strony nauczyciela w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, szczególnie w sytuacjach niezawinionych przez ucznia (dłuższa, usprawiedliwiona nieobecność ucznia w szkole).

14) poszanowania prywatności, w szczególności ochrony przed nieuprawnionym utrwalaniem i rozpowszechnianiem jego wizerunku, głosu lub wypowiedzi,

15) korzystania z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego wyłącznie w przypadkach i na zasadach określonych w statucie szkoły,

16) kontaktu z rodzicem lub opiekunem prawnym w sytuacjach nagłych, na zasadach określonych w statucie szkoły.

2) Postępowanie w przypadku naruszenia praw ucznia.

1) W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń osobiście lub za pośrednictwem rodziców bądź samorządu uczniowskiego może złożyć skargę:

a) w przypadku naruszenia praw przez innego ucznia lub niepedagogicznego pracownika szkoły do wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego,

b) w przypadku naruszenia praw przez nauczyciela do wychowawcy klasy lub pedagoga szkolnego,

c) w przypadku naruszenia praw przez wychowawcę klasy lub pedagoga szkolnego do Dyrektora szkoły.

2) W przypadku składania skargi do nauczyciela lub pedagoga szkolnego, w razie niezadowalającego sposobu rozpatrzenia skargi, rodzice ucznia mają prawo odwołać się do Dyrektora szkoły.

3) Skarga może być złożona ustnie lub pisemnie.

a) Skargi składane pisemnie muszą być dokumentowane odpowiednio przez wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły.

b) Wskazane jest także dokumentowanie skarg składanych ustnie.

4) Skarga powinna być rozpatrzona w ciągu 7 dni.

a) Osoba składająca skargę powinna otrzymać po rozpatrzeniu skargi odpowiedź ustną lub pisemną.

b) W przypadku skarg składanych na piśmie odpowiedź musi być także pisemna.

5) W przypadku skarg odwoławczych, składanych do Dyrektora szkoły, stosuje się dodatkowe ustalenia:

a) muszą być one złożone na piśmie i podpisane przez rodzica lub prawnego opiekuna ucznia,

b) termin rozpatrzenia skargi odwoławczej wynosi 14 dni.

§41

Obowiązki ucznia

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie i regulaminach szkoły, a zwłaszcza następujących zasad:

1) Zasady udziału uczniów w zajęciach edukacyjnych prowadzonych stacjonarnie lub zdalnie, przygotowywania się do nich oraz zachowania w ich trakcie.

a) Obowiązkiem ucznia jest uczestniczenie w zajęciach uwzględnionych w ramowym planie nauczania.

b) Uczeń powinien posiadać wymagane materiały niezbędne na zajęciach (podręczniki, zeszyty ćwiczeń, notatniki, materiały pomocnicze). Powinien być przygotowany merytorycznie do zajęć, przynajmniej z materiału ostatnich trzech lekcji. W razie nieobecności na zajęciach dłużej niż tydzień, uczeń ma prawo zaliczyć daną partię materiału w ustalonym przez nauczyciela terminie. Nieprzygotowanie do lekcji uczeń powinien zgłosić przed zajęciami.

c) W czasie trwania zajęć uczeń aktywnie w nich uczestniczy i nie przeszkadza innym. Brak dyscypliny na zajęciach w każdym wypadku podlega karze ujętej w WSO.

2) Zasady (m.in. forma i terminy) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych.

a) Nieobecność mogą usprawiedliwić rodzice lub opiekunowie, w formie pisemnej (dokumentacja u wychowawcy). Uczeń jest zobowiązany przekazać informację o przyczynie i przewidywanym czasie trwania swojej nieobecności, pisemne usprawiedliwienie ma dostarczyć do siedmiu dni po przyjściu do szkoły. Po tym terminie nieobecności pozostaną nieusprawiedliwione.

3) Zasady ubierania się uczniów.

a) W szkole i w czasie zajęć organizowanych przez szkołę uczeń zobowiązany jest do noszenia ubrań, które nie są prowokacyjne, nie zawierają elementów obraźliwych, nawołujących do przemocy, nietolerancji czy też stwarzających niebezpieczeństwo dla zdrowia.

b) Podczas uroczystości szkolnych i pozaszkolnych, konkursów międzyszkolnych, imprez kulturalnych i innych, wg zarządzeń Dyrektora szkoły, ucznia obowiązuje strój zgodny z ogólnie przyjętymi normami społecznymi.

c) Ubiór szkolny ucznia powinien być stosowny do okoliczności.

d) Na terenie szkoły obowiązuje codzienna zmiana obuwia. Obowiązkiem ucznia jest

dopilnować, aby obuwie, które posiada miało sznurowadła zawiązane.

e) Osobą bezpośrednio oceniającą ucznia pod ww. względami jest wychowawca klasy i inni nauczyciele – uczeń powinien stosować się do ich bezpośrednich uwag.

4) Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły. Obowiązkiem ucznia jest:

a) przestrzegać określonych w statucie szkoły warunków oraz zakazu korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,

b) przechowywać telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne zgodnie z zasadami określonymi w statucie szkoły albo w regulaminach obowiązujących w szkole,

c) nie fotografować, nie filmować i nie nagrywać innych osób bez wymaganej zgody,

d) stosować się do poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły dotyczących korzystania lub przechowywania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych,

e) ponosić konsekwencje przewidziane w statucie szkoły w przypadku naruszenia zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

2. Zasady właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów, obowiązujące zarówno w szkole jak i podczas zajęć organizowanych przez szkołę poza nią:

a) Uczeń w żaden sposób nie może przejawiać postawy dyskryminującej wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz innych uczniów.

b) Zachowanie uczniów powinno odpowiadać ogólnie przyjętym normom społecznym (np. szacunek dla autorytetów, starszych i słabszych) i ustalonym zasadom porządkowym.

c) Uczeń zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich form grzecznościowych poprzez gest, słowo i postawę.

d) Wszelkie postawy agresywne (np. przemoc, cyberprzemoc, mobbing, nękanie) będą karane zgodnie z przyjętym w statucie i regulaminie systemem kar.

3. Ponadto uczniowie powinni:

a) szanować symbole narodowe i szkolne, dbać o honor szkoły i współuczestniczyć w tworzeniu jej autorytetu,

b) podporządkować się zaleceniom Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz zaleceniom Samorządu Uczniowskiego i klasowego,

c) otaczać opieką młodszych i słabszych, nie namawiać do nagannego zachowania,

d) szanować poglądy i przekonania innych ludzi,

e) przychodzić systematycznie i punktualnie na zajęcia szkolne,

f) usprawiedliwiać każdą nieobecność i spóźnienie w ustalonych terminach,

g) brać aktywny udział w lekcji, przestrzegać ustalonych zasad i porządku w czasie lekcji, uzupełnić braki wynikające z absencji,

h) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów i nauczycieli - uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających,

i) dbać o sprzęt szkolny i pomoce dydaktyczne,

j) utrzymywać w porządku i poszanowaniu podręczniki, zeszyty i przybory szkolne,

k) chodzić w zmiennym obuwiu na podeszwach niepozostawiających śladów, a odzienie wierzchnie pozostawiać w szatni,

l) nie opuszczać terenu szkoły podczas przerw.

§ 42

Warunki i zakaz korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych

1. Na terenie szkoły, podczas zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz podczas zajęć edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły obowiązuje zakaz korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość, rejestrowanie obrazu lub rejestrowanie dźwięku.

2. Zakazu, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się w przypadku, gdy:

1) nauczyciel wyrazi zgodę na korzystanie z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego, jeżeli służy to realizacji programu nauczania, wykonaniu zadania edukacyjnego, sprawdzeniu wiedzy uczniów albo zapewnieniu kontaktu ucznia z rodzicem w sytuacji nagłej,

2) Dyrektor szkoły, na wniosek rodzica niepełnoletniego ucznia, wyrazi zgodę na korzystanie z telefonu komórkowego, innego urządzenia elektronicznego, sprzętu specjalistycznego lub aplikacji mobilnej ze względu na chorobę, niepełnosprawność albo inne szczególne potrzeby ucznia,

3) wystąpi bezpośrednie zagrożenie zdrowia, życia lub mienia.

3. W czasie wycieczki szkolnej kierownik wycieczki może określić szczegółowe zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, uwzględniając wiek uczniów, charakter wycieczki, bezpieczeństwo uczestników oraz konieczność prawidłowej realizacji programu wycieczki.

4. Dyrektor szkoły może, za zgodą Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców oraz po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, zorganizować miejsce lub miejsca przechowywania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych oraz określić szczegółowe zasady ich odkładania, przechowywania i odbierania.

5. W przypadku niewyznaczenia miejsca, o którym mowa w ust. 4, uczeń zobowiązany jest do przechowywania wyłączonego urządzenia w plecaku lub szafce szkolnej.

6. Szczegółowe zasady korzystania, przechowywania, odkładania i odbierania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych określa regulamin korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły i podczas wycieczek.

7. Regulamin, o którym mowa w ust. 6, wprowadza Dyrektor szkoły w drodze zarządzenia, po uzyskaniu wymaganych zgód i opinii, jeżeli dotyczą one organizacji miejsc przechowywania urządzeń.

8. Naruszenie przez ucznia zasad dotyczących korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych skutkuje podjęciem działań wychowawczych, a w uzasadnionych przypadkach zastosowaniem konsekwencji przewidzianych w statucie szkoły.

§ 43

Rodzaje nagród i warunki ich przyznawania uczniom oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody

1. Szkoła przewiduje następujące nagrody i wyróżnienia dla uczniów:
   1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
   2) pochwała dyrektora wobec uczniów szkoły,
   3) list pochwalny wychowawcy klasy i dyrektora szkoły do rodziców,
   4) nagroda książkowa,
   5) nagroda rzeczowa,
   6) dyplom uznania,
   7) promocja z wyróżnieniem,
   8) przyznanie tytułów „Wzorowy Absolwent", „Sportowiec Roku".
2. Społeczność szkolna nagradza ucznia za:
   1) wyniki w nauce,
   2) pracę społeczną,
   3) osiągnięcia sportowe,
   4) wzorową postawę,
   5) wybitne osiągnięcia,
   6) aktywna działalność w organizacjach.

3. Nagrody przyznawane są przez szkołę na wniosek Dyrektora szkoły, poszczególnych nauczycieli lub któregoś z organów szkoły.

4. Decyzje o przyznaniu nagród rzeczowych są opiniowane przez Dyrektora, Radę Pedagogiczną, Samorząd Uczniowski, Radę Rodziców.

5. Każdego roku Rada Pedagogiczna spośród uczniów spełniających kryteria regulaminowe

przyznaje tytuły: „Wzorowego Absolwenta" oraz „Sportowca Roku". Głosowanie Rady Pedagogicznej jest tajne. Tytuł otrzymuje uczeń, który zdobył największą liczbę głosów.

6. Uczniowi lub jego rodzicom/prawnym opiekunom przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec zastosowanej nagrody, gdy uznają, że jest nieadekwatna do uczniowskich osiągnięć.

7. Sprzeciw musi być złożony w formie pisemnej do Dyrektora szkoły, najpóźniej w ciągu 3 dni od jej przyznania. Składając sprzeciw, rodzice/prawni opiekunowie lub uczeń uzasadniają jego złożenie.

8. W celu rozpatrzenia sprzeciwu Dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:

1) wychowawca oddziału jako przewodniczący,

2) Wicedyrektor,

3) pedagog szkolny,

4) opiekun Samorządu Szkolnego,

5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego.

9. Komisja rozpatruje sprzeciw w ciągu 3 dni. Decyzja zostaje podjęta w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów. O wyniku prac komisji jej przewodniczący informuje na piśmie dyrektora szkoły.

10.O wyniku rozstrzygnięć Dyrektor szkoły powiadamia rodzica / prawnego opiekuna lub ucznia na piśmie.

11.Od decyzji podjętej przez Dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.

§ 44

Rodzaje kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary

1. Kary stosowane wobec uczniów.

1) Za nieprzestrzeganie statutu szkoły, za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych uczeń może być ukarany:

a) upomnieniem przez nauczyciela wobec klasy,

a) upomnieniem wychowawcy klasy,

b) upomnieniem Dyrektora szkoły,

c) naganą wychowawcy klasy,

d) naganą Dyrektora szkoły,

e) listem nagannym do rodziców,

f) przeniesieniem do innej szkoły na terenie gminy za zgodą Śląskiego Kuratora Oświaty.

g) czasowym ograniczeniem przywilejów szkolnych, w tym pozbawieniem możliwości uczestnictwa w imprezach lub wyjazdach, które nie są częścią realizacji podstawy

programowej.

2) Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą ucznia.

2. Tryb odwoływania się ucznia od wymierzonej kary.

1) Od kary nałożonej przez nauczyciela uczeń może odwołać się do wychowawcy klasy.

2) Od kary nałożonej przez wychowawcę uczeń może odwołać się do Dyrektora szkoły.

3) Od kary nałożonej przez Dyrektora uczeń może odwołać się do Rady Pedagogicznej, której decyzja jest ostateczna.

3. W przypadku odwoływania się od kary uczeń może zwrócić się o pomoc do Samorządu Uczniowskiego.

§45

Przeniesienie ucznia do innej szkoły

1. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia.

2. O przeniesienie ucznia do innej szkoły Dyrektor szkoły wnioskuje, gdy:

1) uczeń notorycznie łamie przepisy regulaminu szkoły, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów,

2) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów,

3) dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie.

§46

Bezpieczeństwo w szkole

Zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę

1. Nauczyciel wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę z uwzględnieniem następujących zasad:

1) sprawdza, czy warunki panujące w klasie nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów (stan szyb w oknach, instalacji elektrycznej, mebli szkolnych itp.),

2) w trakcie trwania lekcji nie pozostawia uczniów bez opieki,

3) w trakcie przerw aktywnie pełni dyżur według ustalonego regulaminu i harmonogramu,

4) zapoznał się i przestrzega przepisy BHP oraz przepisy przeciwpożarowe,

5) wycieczki oraz wyjścia poza teren szkoły organizuje z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa uczniów określonych w przepisach szczegółowych:

a) wyjście na terenie miejscowości – 1 opiekun na 30 uczestników,

b) wyjście / wyjazd poza miejscowość – 1 opiekun na 15 uczestników,

c) turystyka kwalifikowana – ilość opiekunów określają odrębne przepisy.

2. Dyrektor szkoły zapewnia bezpieczeństwo na terenie wokół szkoły i placówki.

3. Wyposażenie szkoły posiada odpowiednie atesty lub certyfikaty.

4. Plan zajęć dydaktyczno–wychowawczych uwzględnia zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.

5. Plany ewakuacji są umieszczone w widocznych miejscach a drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwały.

6. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wypadków, omawia z pracownikami ich przyczyny oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.

7. Na terenie szkoły działa, za zgodą organu prowadzącego, system monitoringu, mający na celu wsparcie działań nauczycieli i personelu szkoły, które wpływają na poczucie bezpieczeństwa uczniów w szkole.

1) Do nagrań monitoringu dostęp ma jedynie Dyrektor szkoły.

2) Dyrektor szkoły może udostępnić nagrania z monitoringu jedynie policji, na potrzeby jej działań.

3) Oznaczenia o monitoringu znajdują się przy głównych drzwiach szkoły i hali sportowej.

§ 47

Sposób i formy wykonywania zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę dostosowane do wieku i potrzeb uczniów oraz warunków środowiskowych

1. Nauczyciel wychowawca co najmniej raz w semestrze prowadzi zajęcia dla uczniów dotyczące bezpieczeństwa na drodze, w szkole, w sieci itp. oraz innych zagrożeń (np. używki, środki psychoaktywne).

2. Nauczyciel dba o bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę na terenie szkoły i poza nią.

3. Nauczyciel reaguje na niebezpieczne zachowania ze strony uczniów, uwrażliwia uczniów na konsekwencje takich zachowań.

4. Wszystkie obszary szkoły, na których przebywają uczniowie w czasie przerw, w tym również pomieszczenia higieniczno–sanitarne, muszą być pod obserwacją nauczyciela.

5. Uczniowie oddziałów przedszkolnych nie wychodzą na przerwę.

6. Sale uczniów klas młodszych, w szczególności uczniów klas 0 oraz I-III, znajdują się w odrębnym skrzydle szkoły, oddzielonym od korytarza klas starszych.

7. Ze względu na bezpieczeństwo uczniów główne drzwi wejściowe zamykane są o godzinie 08:05 z zachowaniem przepisów przeciwpożarowych.

8. Nauczyciele klas młodszych dyżurują na każdej przerwie obok swoich sal lekcyjnych.

9. Uczniowie klasy pierwszej po zakończonych zajęciach są sprowadzani do szatni przez

nauczyciela, który ma z nimi ostatnią lekcję w ciągu dnia. Uczniowie, którzy nie ukończyli 7. roku życia, nie mogą sami opuścić budynku szkoły.

10. Zajęcia świetlicowe dla dzieci przedszkolnych odbywają się w innej sali niż dla pozostałych dzieci.

11. Uczniowie oddziału 0 oraz klas I-V mogą zostać zwolnieni wcześniej do domu tylko w przypadku, kiedy zajęcia zostały odwołane co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem.

12. W czasie przerw sale lekcyjne klas IV – VIII są zamykane i otwierane po zakończeniu przerwy przez nauczyciela prowadzącego zajęcia.

13. Każdy nauczyciel wychowawca jest zobowiązany zapoznać uczniów ze sposobem postępowania i drogą ewakuacji w sytuacji zagrożenia.

§ 48

Warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo

1. Uczeń nie może wyjść poza obręb szkoły w czasie trwania zajęć szkolnych bez zezwolenia nauczyciela.

2. Każdy wychowawca prowadzi dokumentację zachowania się ucznia, w której zapisuje swoje informacje dotyczące ucznia.

3. Uczeń naruszający dyscyplinę szkolną, łamiący swoje obowiązki na wniosek wychowawcy, za zgodą Rady Pedagogicznej może być przeniesiony do innej równoległej klasy na terenie szkoły lub innej szkoły.

4. Przynajmniej dwa razy w ciągu roku wychowawca klasy prowadzi pedagogizację rodziców, a temat zapisuje w dzienniku. Jeżeli tego wymaga sytuacja częstotliwość pedagogizacji może być zwiększona.

5. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo dzieci i młodzieży podczas wszystkich zajęć, gdzie organizatorem jest szkoła. Powinien rzetelnie pełnić dyżur na przerwach. Wszystkie obszary szkoły, na których przebywają uczniowie w czasie przerw w tym również pomieszczenia higieniczno-sanitarne, muszą być pod obserwacją nauczyciela.

6. Nauczyciel jest zobowiązany przed każdymi zajęciami i po zajęciach sprawdzić pod względem bezpieczeństwa salę lekcyjną, sprzęt, urządzenia elektryczne. Po skończonych zajęciach obowiązkiem nauczyciela jest zabezpieczyć klasę przed dewastacją.

§ 49

W szkole obowiązują szczególne środki ochrony małoletnich określone w Standardach Ochrony Małoletnich, które są przestrzegane i stosowane w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego. Standardy Ochrony Małoletnich stanowią odrębny dokument.

ROZDZIAŁ VIII

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 50

Rola i płaszczyzny oceniania

1. Ocenianiu podlegają:

   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,

   2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

   1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,

   2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania

   – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma charakter wspierający rozwój ucznia i służy:

   1) monitorowaniu postępów ucznia,

   2) informowaniu ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie (udzielaniu informacji zwrotnej), ze szczególnym wskazaniem:

      a) co uczeń wykonał poprawnie,

      b) co wymaga poprawy,

      c) w jaki sposób może dokonać poprawy,

      d) jakie powinny być dalsze kierunki pracy,

   3) wspieraniu ucznia w procesie samodzielnego planowania swojego rozwoju,

   4) motywowaniu ucznia do dalszej pracy,

   5) dostarczeniu rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,

   6) umożliwieniu nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

   1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,

3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,

5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 51

Zasady zapoznawania z systemem oceniania

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców / prawnych opiekunów o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

3) warunkach i trybie odwołania od oceny ustalonej z zajęć edukacyjnych i zachowania w terminie:

a) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,

b) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, która zawiera podpisy obecnych na tym zebraniu rodziców,

c) uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach a) i b).

2. Wychowawca oddziału informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) \o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie:

1) uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,

2) rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, która zawiera podpisy obecnych na tym zebraniu rodziców.

3. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

§ 52

Informowanie o postępach w nauce i zachowaniu

1. Proces oceniania jest jawny w każdej jego fazie zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Mają oni prawo do bieżącej informacji o ocenach cząstkowych, wynikach i ocenach wszelkich prac pisemnych i sprawdzianów wiadomości oraz wglądu do dokumentacji związanej z obserwacją i ocenianiem ucznia.

1) Nauczyciel, uzasadniając ocenę, odnosi się do stopnia opanowania wymagań edukacyjnych.

2) Uzasadnienie oceny może mieć formę informacji ustnej lub pisemnej recenzji.

2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne, referaty, karty pracy itp. są udostępniane na bieżąco uczniowi i jego rodzicom z możliwością wykonania kopii.

3. Pozostała dokumentacja dotycząca oceniania uczniów jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom przez nauczyciela na terenie szkoły, w terminie dogodnym dla każdej ze stron i ustalonym przez nauczyciela.

4. Wszystkie formy dokumentacji dotyczące oceniania nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego, którego dokumentacja dotyczy.

5. Rodzice / prawni opiekunowie o bieżących postępach swoich dzieci są informowani poprzez e-dziennik oraz na spotkaniach (konsultacjach) organizowanych w szkole:

1) rodzice /prawni opiekunowie uczniów otrzymują wykaz aktualnych ocen cząstkowych wraz z informacją ustną o stanie wiedzy,

2) w przypadku niezadowalających wyników nauczania i zachowania nauczyciel powinien przeprowadzić indywidualne rozmowy z rodzicami /prawnymi opiekunami, rozmowę udokumentować w e-dzienniku.

6. O przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach niedostatecznych z danego przedmiotu oraz ocenie nagannej z zachowania rodzice / prawni opiekunowie muszą być poinformowani na miesiąc przed terminem rady klasyfikacyjnej. Nauczyciel zobowiązany jest przekazać te informacje rodzicom /prawnym opiekunom w formie pisemnej, za potwierdzeniem odbioru.

7. O wszystkich przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych, z wyjątkiem ocen, o których mowa w ust. 6, uczniowie są informowani 14 dni przed klasyfikacyjnym

posiedzeniem rady pedagogicznej.

8. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią ocen cząstkowych.

§ 53

Dostosowania wymagań edukacyjnych

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym,

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,

5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowy zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

§ 54

Ocenianie zajęć edukacyjnych

1. Bieżące oceny w klasach I–III, bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący – 6

2) stopień bardzo dobry – 5

3) stopień dobry – 4

4) stopień dostateczny – 3

5) stopień dopuszczający – 2

6) stopień niedostateczny – 1

2. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia:

+ (plus), poza stopniem celującym, lub – (minus), poza stopniem niedostatecznym.

3. Ocena śródroczna i roczna z zajęć edukacyjnych nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych.

4. Oceny bieżące wpisujemy do dziennika cyfrowo, natomiast śródroczne i roczne w pełnym brzmieniu.

5. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

1) Osiągnięcia uczniów w poszczególnych zakresach edukacji i języka obcego nowożytnego określone zostały w sześciu poziomach odpowiadających stopniom przyjętym w ocenianiu bieżącym.

2) Ocena śródroczna klasyfikacyjna jest ustalana przez określenie poziomu wiadomości i umiejętności z zakresu poszczególnych edukacji i języka obcego nowożytnego uzyskanego przez ucznia. Ocena śródroczna jest przekazywana rodzicom w formie poziomów osiągnięć w dzienniku elektronicznym w module ucznia- ocena opisowa.

3) Ocena roczna jest ustalana w rozbudowanej formie opisowej.

6. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne w stopniach:

1) Stopień celujący (6) oznacza, że uczeń w pełnym zakresie posiadł wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej, samodoskonali się i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami. Rozwiązuje problemy nietypowe i wykazuje szczególne zainteresowanie przedmiotem.

2) Stopień bardzo dobry (5) oznacza, że uczeń opanował w wysokim stopniu wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej. Sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami. Potrafi zastosować zdobytą wiedzę do rozwiązywania różnych zadań i problemów. Aktywnie uczestniczy w procesie lekcyjnym.

3) Stopień dobry (4) oznacza, że uczeń dobrze opanował wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej. Poprawnie stosuje wiedzę w typowych sytuacjach, samodzielnie wykonuje większość zadań i rozwiązuje typowe problemy.

4) Stopień dostateczny (3) oznacza, że uczeń opanował wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej na poziomie podstawowym, niezbędne do dalszej nauki.

5) Stopień dopuszczający (2) oznacza, że uczeń opanował wiedzę i umiejętności określone w podstawie programowej w stopniu minimalnym, a braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia elementarnej wiedzy z przedmiotu.

7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

8. Zasady oceniania z religii określają odrębne przepisy.

9. Przyjmuje się następujące skróty i oznaczenia używane w dziennikach lekcyjnych:

1) skrótem (np.) oznacza się nieprzygotowanie ucznia do lekcji. Przyjmuje się zapis np. w kolumnie, a w wierszach datę nieprzygotowania do lekcji,

2) samodzielnym znakiem (+) ocenia się krótkie prace wykonane przez ucznia,

3) samodzielny znak (-) oznacza celowe nieuczestniczenie w toku lekcji,

4) samodzielne znaki (+, -) maja wpływ na ocenę zgonie z warunkami określonymi w wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów,

5) skrótem (nb.) oznacza się nieobecność na pisemnej formie sprawdzania wiadomości,

6) kolorem czerwonym zapisuje się ocenę z prac klasowych.

10. Szczegółowe zasady oceniania w klasach I-III, nazwy poziomów osiągnięć i wymagania edukacyjne zawiera wewnętrzny system oceniania w edukacji wczesnoszkolnej.

11. Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII znajdują się w wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów.

12. Nauczyciele stosują następujące sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów:

1) prace pisemne:

a) prace klasowe tzn. sprawdziany, wypracowania, testy obejmujące materiał powyżej 3 tematów, czyli zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem pisemne wypowiedzi ucznia obejmujące określony przez nauczyciela zakres materiału, trwające nie dłużej niż 2 godziny lekcyjne,

b) kartkówki - pisemne wypowiedzi ucznia obejmujące zagadnienia co najwyżej z 3 ostatnich lekcji, mogą być niezapowiedziane,

c) referaty,

2) wypowiedzi ustne:

a) odpowiedzi i wypowiedzi na lekcji,

b) wystąpienia (prezentacje),

c) samodzielne prowadzenie elementów lekcji;

3) sprawdziany praktyczne;

4) projekty grupowe;

5) wyniki pracy w grupach;

6) samodzielnie wykonywane przez ucznia inne prace np. modele, albumy, zielniki, prezentacje Power Point, plakaty, itp.;

13. Jeżeli z przyczyn zdrowotnych lub losowych uczeń nie może napisać pracy klasowej z całą klasą, to powinien to uczynić w terminie ustalonym przez nauczyciela. Jeżeli tego nie zrobi, nauczyciel może w dowolnym terminie sprawdzić wiedzę z danego zakresu materiału.

14. Zasady przeprowadzania prac klasowych

1) Częstotliwość:

a) nie więcej prac klasowych niż jedna w danym dniu,

2) Uczeń powinien być poinformowany o zakresie materiału objętego pracą klasową.

3) Nauczyciel oddając pracę klasową lub sprawdzian, informuje ucznia o wynikach i kryteriach oceny danej pracy oraz warunkach poprawy.

15. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia.

16. Ocenione prace klasowe nauczyciel zobowiązany jest oddać do wglądu uczniom w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie, a kartkówki do 7 dni roboczych.

17. Dopuszcza się możliwość ponownego sprawdzenia stopnia opanowania materiału w terminie nie dłuższym niż 7 dni od oddania przez nauczyciela ocenionych prac.

1) Nowa ocena jest ostatecznie obowiązującą oceną bieżącą.

2) Przyjmuje się, że w dzienniku lekcyjnym zapisuje się wszystkie oceny bieżące.

18. Prace pisemne oceniane są wg skali punktowej określonej przez nauczyciela i przeliczane są na skalę procentową odpowiadającą skali ocen:

niedostateczna	0 – 29%	punktów
- dopuszczająca	30 – 34%	punktów
dopuszczająca	35 -44%	punktów
+ dopuszczająca	45 – 50%	punktów
- dostateczna	51 -59%	punktów
dostateczna	60 – 69%	punktów
+ dostateczna	70 – 74%	punktów
- dobra	75 – 79%	punktów
dobra	80 – 84%	punktów
+ dobra	85 – 89%	punktów
- bardzo dobra	90 - 94%	punktów
bardzo dobra	95– 97%	punktów
+ bardzo dobra	98 - 99%	punktów
celująca	100%	punktów

19. Uczeń ma prawo do nieprzygotowania bez podania przyczyny na warunkach określonych w wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów.

20. Szczegółowe zasady usprawiedliwiania nieprzygotowania zawarte są w wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów.

21. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć

edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego najwyższą pozytywną roczną (oraz końcową) ocenę klasyfikacyjną (celującą).

§ 55

Zadawanie i ocenianie prac domowych w klasach IV–VIII

1. W klasach IV–VIII szkoły podstawowej nauczyciel może zadać uczniowi pisemną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.

2. Pisemna praca domowa, o której mowa w ust.1, może mieć na celu wyłącznie:

1) utrwalenie wiedzy i umiejętności zdobytych przez ucznia podczas zajęć dydaktycznych,

2) rozwijanie zainteresowań ucznia,

3) praktyczne stosowanie wiedzy zrealizowanej w trakcie lekcji.

3. Pisemna praca domowa, o której mowa w ust. 1, jest dla ucznia nieobowiązkowa.

4. W czasie wolnym od zajęć dydaktycznych nauczyciel nie może zadawać uczniom klas IV–VIII prac domowych o charakterze praktyczno-technicznym (w szczególności makiet, modeli, prac plastycznych, technicznych i manualnych).

5. W przypadku wykonania przez ucznia pisemnej pracy domowej, o której mowa w ust. 1:

1) nauczyciel ma obowiązek sprawdzić wykonaną pracę,

2) nauczyciel przekazuje uczniowi informację zwrotną zawierającą wskazanie, co uczeń zrobił dobrze, co wymaga poprawy oraz jak ma się dalej uczyć,

3) nauczyciel nie ustala z tej pracy oceny bieżącej w stopniach szkolnych.

6. Systematyczne i poprawne wykonywanie przez ucznia nieobowiązkowych pisemnych prac domowych może być uwzględnione przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z danego przedmiotu poprzez podwyższenie jej, pod warunkiem spełnienia kryteriów określonych w wymaganiach edukacyjnych poszczególnych przedmiotów.

§ 56

Ocenianie zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące obszary:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,

2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,

3) dbałość o honor i tradycje szkoły,

4) dbałość o piękno mowy ojczystej,

5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,

6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,

7) okazywanie szacunku innym osobom.

8) przestrzeganie obowiązków i zasad obowiązujących w szkole,

9) odpowiedzialność za wspólne dobro i mienie szkoły.

2. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

3. Zachowanie w klasach młodszych rozpatruje się w czterech wyróżnionych poziomach:

1) poziom wysoki,

2) poziom bardzo dobry,

3) poziom zadowalający,

4) poziom niski.

4. W ramach oceniania bieżącego nauczyciel prowadzi systematyczną obserwację ucznia. Spostrzeżenia dotyczące jego zachowania lub funkcjonowania wpisuje do dziennika (zachowanie pozytywne odnotowuje jako pochwałę, a zachowanie negatywne jako uwagę).

5. Ocenę ustala nauczyciel-wychowawca uwzględniając:

1. własne obserwacje

2. opinię innych nauczycieli uczących danego ucznia,

3. opinię innych pracowników szkoły,

4. opinię kolegów i koleżanek

5. samoocenę ucznia.

6. Szczegółowe zasady oceniania zachowania w klasach I-III zawiera wewnętrzny system oceniania w edukacji wczesnoszkolnej.

7. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły podstawowej ustala się wg następującej skali:

1) wzorowe,

2) bardzo dobre,

3) dobre,

4) poprawne,

5) nieodpowiednie,

6) naganne.

8. Wychowawca klasy ustala ocenę zachowania ucznia śródroczną lub roczną na podstawie: własnych obserwacji, samooceny ucznia, opinii klasy, informacji o zachowaniu ucznia zamieszczonych w zgromadzonej dokumentacji, opinii nauczycieli, dyrektora i pracowników szkoły (jeżeli zgłaszają zastrzeżenia).

9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Oceny tej

dokonuje wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, specjalistów i terapeutów pracujących z uczniem, w oparciu o bilans punktów dodatnich i ujemnych zachowania.

10. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia także okres kształcenia z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość, a w szczególności:

1) sytuację ogólną oraz osobistą ucznia (trudności rodzinne, emocjonalne, techniczne),

2) systematyczność (regularność) w pracy zdalnej, przesyłanie prac w wyznaczonym terminie,

3) jakość wykonanej pracy, samodzielność, wkład ucznia,

4) współpracę z wychowawcą, nauczycielami, dodatkową aktywność, np. przesyłanie na grupie informacji pozostałym osobom z klasy,

5) niesienie pomocy innym, dzielenie się wiedzą i umiejętnościami, tworzenie grup wsparcia wśród społeczności szkolnej, pomoc w prowadzeniu klasowej grupy,

6) przestrzeganie zasad savoir-vivre podczas komunikacji zdalnej, kulturę słowa w przesyłanych wiadomościach, podczas zajęć on-line, uczciwości, samodzielności,

7) przestrzeganie zasad obowiązujących podczas epidemii lub innych sytuacjach kryzysowych.

11. W klasach IV-VIII obowiązuje punktowy system oceniania.

12. Na początku każdego semestru w klasach IV-VIII uczeń posiada 0 punktów, co jest równowartością oceny poprawnej z zachowania. W ciągu danego semestru swoim zachowaniem uczeń przyczynia się do zwiększenia lub zmniejszenia liczby punktów, a tym samym uzyskania odpowiedniej oceny zachowania. Punkty przydzielają nauczyciele, natomiast wychowawca w oparciu o uzyskaną na koniec semestru sumę punktów wystawia śródroczną i roczną ocenę z zachowania.

13. Ocenę punktową przelicza się na stopnie według skali:

1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który zdobył 100 i więcej punktów;

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który zdobył od 71 do 99 punktów;

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który zdobył od 31 do 70 punktów;

4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który zdobył od 0 do 30 punktów;

5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który zdobył od -1 do -30 punktów;

6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który zdobył -31 i mniej punktów.

14. Wagi pozytywnych i negatywnych zachowań:

ZACHOWANIA POZYTYWNE					
Lp.	**Pożądane reakcje ucznia**	**Ilość punktów dodatnich**	**Częstotliwość oceniania**	**Osoba odpowiedz. za wpis**	**Obszary ust.1, pkt 1-9**

P1.	Zaangażowanie i wysiłek włożony w przygotowanie do konkursu przedmiotowego lub zawodów sportowych na szczeblu szkolnym, powiatowym, rejonowym, wojewódzkim bądź ogólnopolskim (w zależności od rangi).	**5** do **15**	każdorazowo	opiekun konkursu	1, 5, 6
P2.	Efektywne pełnienie funkcji w szkole, np. praca w SU.	**5** do **10**	raz w semestrze	opiekun	1, 2, 3, 6, 7, 8, 9
P3.	Efektywne pełnienie funkcji w klasie, np. przewodniczący klasowy, skarbnik, itp.	**5** do **10**	raz w semestrze	wychowawca	1, 2, 3, 6, 7, 8, 9
P4.	Inne prace na rzecz szkoły, np. pomoc w bibliotece, w świetlicy szkolnej, drobne prace porządkowe, itp.	**1** do **5**	każdorazowo	każdy nauczyciel	1, 2, 8, 9
P5.	Udział w uroczystościach szkolnych, np. rola w przedstawieniu, ubiór zgodny z zapisami statutowymi.	**5** do **10**	każdorazowo	opiekun	1, 3, 4, 6, 7, 8,
P6.	Pomoc w przygotowaniu imprezy szkolnej.	**5** do **10**	każdorazowo	opiekun	1, 2, 3, 4, 6, 9
P7.	Praca na rzecz klasy.	**5** do **10**	każdorazowo	wychowawca	1, 2, 3, 4, 6, 9
P8.	Udział w akcjach organizowanych przez szkołę.	**1 do10**	raz w semestrze	opiekun, wychowawca	1, 2, 9
P9.	Wyjątkowa kultura osobista - dobre maniery w stosunku do dorosłych i rówieśników, brak wulgarnego słownictwa, zachowanie adekwatne do sytuacji, nieuleganie nałogom, okazywanie szacunku pracownikom szkoły i innym uczniom.	**5** do **10**	raz w semestrze	wychowawca	1, 2, 4, 5, 6,7,8
P10.	Wyjątkowa kultura osobista na poszczególnych przedmiotach.	**5**	raz w semestrze	każdy nauczyciel	1, 2, 4, 5, 6,7,8
P11.	Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i prawidłowe reagowanie na przejawy zagrożenia.	**5**	każdorazowo	każdy nauczyciel	1, 5, 6, 8
P12.	Okolicznościowe, godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz.	**5**	każdorazowo	opiekun	1, 4, 5, 6
P13.	Pomoc koleżeńska.	**5** do **10**	Raz w semestrze	wychowawca	1, 2, 7, 9
P14.	Premia za całkowity brak punktacji ujemnej.	**10**	raz w semestrze	wychowawca	-

ZACHOWANIA NEGATYWNE					
Lp.	**Niepożądane reakcje ucznia**	**Ilość punktów ujemnych**	**Częstotliwość oceniania**	**Osoba odpowiedzialna za wpis**	**Obszary ust.1, pkt 1-9**
N1.	Spóźnienie na lekcję z własnej winy.	**-1**	każdorazowo	każdy nauczyciel	1, 5, 6, 8
N2.	Nieusprawiedliwiona nieobecność na lekcji.	**-2**	każdorazowo	wychowawca	1, 8
N3.	Brak zmiany obuwia.	**-2**	każdorazowo	każdy nauczyciel	1, 2, 5, 8 9
N4.	Przeszkadzanie na lekcji.	**-5**	każdorazowo	każdy nauczyciel	1, 2, 6, 7, 8
N5	Uciążliwe przeszkadzanie na lekcji	**-10**	każdorazowo	każdy nauczyciel	1, 2, 6, 7, 8
N6.	Niewykonanie poleceń nauczyciela.	**-10**	każdorazowo	każdy nauczyciel	1, 2, 6, 7, 8
N7.	Celowe niszczenie mienia szkolnego lub własności innej osoby.	**-5** do **-20**	każdorazowo	każdy nauczyciel	1, 2, 8, 9
N8.	Wyjście bez zezwolenia poza teren szkoły (w trakcie przerwy lub lekcji) bądź samowolne oddalanie się od grupy w czasie zorganizowanego wyjścia.	**-20**	każdorazowo	każdy nauczyciel	1, 5, 8
N9.	Niewywiązywanie się z powierzonych zadań (innych niż praca domowa).	**-5** do **-10**	każdorazowo	każdy nauczyciel	1, 2, 8, 9
N10.	Aroganckie zachowanie wobec starszych i kolegów, okłamywanie.	**-10**	każdorazowo	każdy nauczyciel	1, 6, 7, 8
N11.	Używanie wulgaryzmów	**-5**	każdorazowo	każdy nauczyciel	1, 2, 4, 6, 8
N12.	Stwierdzone zaczepianie słowne lub fizyczne (dokuczanie, ubliżanie, przezywanie, ośmieszanie, wulgarne słownictwo lub gesty).	**-10**	każdorazowo	każdy nauczyciel	1, 2, 4, 5, 6, 8
N13.	Udział w bójce lub bierne przyglądanie się.	**-10**	każdorazowo	każdy nauczyciel	1, 2, 4, 5, 6, 8
N14.	Pobicie kogoś.	**-15**	każdorazowo	każdy nauczyciel	1, 2, 4, 5, 6, 8
N15.	Znęcanie się nad kolegami (współudział), zorganizowana przemoc, zastraszanie.	**-20**	każdorazowo	każdy nauczyciel	1, 2, 4, 5, 6, 8
N16.	Kradzież, udział w kradzieży.	**-15**	każdorazowo	wychowawca	1, 2, 6, 7, 8,
N17.	Niewłaściwe zachowanie podczas wycieczek szkolnych.	**-5** do **-10**	każdorazowo	opiekun	1, 2, 3, 5, 6, 7, 8

N18.	Uczestniczenie w sytuacjach / stwarzanie sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.	**-10**	każdorazowo	każdy nauczyciel	1, 5, 6, 8
N19.	Zaśmiecanie otoczenia.	**-5**	każdorazowo	każdy nauczyciel	1, 6, 8, 9
N20.	Niewłaściwe zachowanie podczas przerwy.	**-5**	każdorazowo	każdy nauczyciel	1-9
N21.	Stosowanie na terenie szkoły używek (np. alkohol, narkotyki, papierosy).	**-20**	każdorazowo	każdy nauczyciel	1, 2, 5, 6, 8
N22.	Wyłudzanie pieniędzy, towarzyszenie w wyłudzaniu pieniędzy.	**-20**	każdorazowo	wychowawca	1, 2, 6, 8
N23.	Fałszowanie usprawiedliwień, ocen, dokumentów szkolnych lub ich niszczenie.	**-20**	każdorazowo	każdy nauczyciel	1, 2, 6, 8
N24.	Używanie telefonów komórkowych, odtwarzaczy MP3 oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły niezgodnie z zapisami statutowymi.	**-10**	każdorazowo	każdy nauczyciel	1, 8
N25.	Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych osób bez ich zgody.	**-15**	każdorazowo	każdy nauczyciel	1, 5, 7, 8
N26.	Upublicznianie materiałów lub fotografii bez zgody obecnych na nich osób.	**-20**	każdorazowo	wychowawca	1, 5, 7, 8
N27.	Strój ucznia niezgodny z zapisami statutowymi.	**-5**	każdorazowo	każdy nauczyciel	1, 3, 6, 7, 8
N28.	Szczególnie rażące naruszenie zasad i regulaminów podczas zajęć edukacyjnych oraz opiekuńczo-wychowawczych organizowanych przez szkołę.	**-20**	każdorazowo	każdy nauczyciel	1-9
N29.	Niewłaściwe zachowanie na uroczystościach i imprezach szkolnych.	**-5** do **-10**	każdorazowo	każdy nauczyciel	1-9
N30.	Wnoszenie na teren szkoły przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu, np. ostrych narzędzi, niebezpiecznych przedmiotów, substancji.	**-20**	każdorazowo	każdy nauczyciel	1, 5, 8
N31.	Upomnienie Dyrektora SP nr 1 w Łodygowicach.	**-40**	każdorazowo	wychowawca	-
N32.	Nagana Dyrektora SP nr 1 w Łodygowicach.	**-50**	każdorazowo	wychowawca	-

15. Uczeń, który otrzymał upomnienie Dyrektora szkoły nie może otrzymać oceny wyższej niż poprawna, a uczeń, który otrzymał naganę Dyrektora szkoły nie może otrzymać oceny wyższej niż nieodpowiednia.

16. Wychowawca klasy, ustalając ocenę zachowania, oprócz uzyskanej przez ucznia liczby punktów uwzględnia również następujące zasady:

1) oceny wzorowej nie może mieć uczeń, który otrzymał w semestrze (poza dodatnimi punktami) -20 punktów ujemnych;

2) oceny bardzo dobrej nie może mieć uczeń, który otrzymał w semestrze (poza dodatnimi punktami) -30 punktów ujemnych;

3) oceny dobrej nie może mieć uczeń, który otrzymał w semestrze (poza dodatnimi punktami) -40 punktów ujemnych.

17. Wychowawca, ustalając roczną ocenę z zachowania, bierze pod uwagę zachowanie ucznia w ciągu całego roku szkolnego.

§ 57

Klasyfikacja

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego przed feriami zimowymi, jednak nie później niż do końca stycznia.

3. W klasach I–III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w klasach I–III szkoły podstawowej w przypadku:

1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,

2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

5. Na klasyfikację końcową składają się:

1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej,

2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole,

3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.

§ 58

Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę ustaloną przez nauczyciela zgodnie z terminem zapisanym w statucie szkoły.

2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen bieżących jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.

3. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:

   1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby),

   2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach,

   3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych - w terminie głównym lub dodatkowym,

   4) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych - również w trybie poprawy,

   5) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych.

4. Uczeń, ubiegający się o podwyższenie oceny z danego przedmiotu, składa podanie napisane przez rodziców/ prawnych opiekunów do wychowawcy klasy w ciągu 2 dni roboczych od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.

5. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków ujętych w ust. 3 (pkt.1-5), nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do sprawdzianu wiedzy.

6. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 2 dni robocze przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego (lub innego, zgodnego ze specyfiką zajęć), obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.

7. Z uwagi na specyfikę przedmiotu, sprawdzian podwyższający ocenę z wychowania fizycznego oraz zajęć artystycznych ma formę zadań praktycznych obejmujących wybrane elementy podstawy programowej dla danej klasy, a także może zawierać część teoretyczną.

8. Sprawdzian, oceniony zgodnie z wymaganiami na poszczególne oceny, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.

9. Ustalenie oceny rocznej wyższej niż przewidywana, może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń, lub ocenę wyższą.

10. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny przewidywanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

§ 59

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

   1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,

   2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, zajęć praktyczno-technicznych, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

7. Egzamin klasyfikacyjny składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej obejmującej umiejętności i wiadomości danego przedmiotu.

8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć praktyczno-technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami /prawnymi opiekunami.

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3, 4 pkt. 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.4 pkt. 2, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzą:

   1) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierowniczejako przewodniczący komisji,

   2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie

nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust.4 pkt. 2, oraz jego rodzicami /prawnymi opiekunami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który stanowi integralną część arkusza ocen.

1) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły.

14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany" lub „nieklasyfikowana".

§ 60

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.

5. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

6. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

7. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej

uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

8. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.

§ 61

Odwołania

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 62

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu

z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć praktyczno-technicznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.

1) W skład komisji wchodzą:

a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,

c) nauczyciel prowadzący takie same lub podobne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

2) Nauczyciel, o którym mowa w punkcie b) może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. W przypadku powołania nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje ono w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

3) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

a) skład komisji,

b) termin egzaminu,

c) pytania egzaminacyjne,

d) wynik egzaminu

e) ocenę ustaloną przez komisję.

4) Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

5. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później, niż do końca września.

6. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

7. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 63

Egzamin ósmoklasisty

1. W klasie VIII szkoły podstawowej jest przeprowadzany obowiązkowy egzamin ósmoklasisty, który ma charakter diagnostyczny i weryfikacyjny.

2. Przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty jest jednym z warunków ukończenia szkoły podstawowej.

3. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na oceny klasyfikacyjne końcoworoczne z przedmiotów nauczania oraz na fakt ukończenia szkoły. Wynik egzaminu nie decyduje o zdaniu lub niezdaniu egzaminu.

4. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań egzaminacyjnych określonych w odrębnych przepisach prawa oświatowego oraz zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

5. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanych przez Kuratoria Oświaty z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, są zwolnieni z egzaminu z tego przedmiotu. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z danego przedmiotu najwyższego wyniku.

6. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej lub zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia, mają prawo do przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty w warunkach lub formie dostosowanych do ich indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych.

7. Szczegółowe zasady dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty określają coroczne komunikaty Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

8. W przypadku, gdy uczeń z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty w terminie głównym albo przerwał egzamin, przystępuje do niego w terminie dodatkowym, ustalonym przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

§ 64

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił ponadto do egzaminu ósmoklasisty.

2. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w Indywidualnym Programie Edukacyjno-Terapeutycznym.

3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

ROZDZIAŁ IX

CEREMONIAŁ SZKOŁY

§ 65

1. Szkoła posiada symbole szkolne:
   1) Sztandar szkoły:
      a) Sztandar Szkoły Podstawowej nr 1 im. Królowej Jadwigi w Łodygowicach.
   2) Sztandar wyeksponowany jest w oszklonej gablocie na korytarzu głównym.
   3) Sztandarem opiekuje się nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły.
   4) Skład osobowy pocztu sztandarowego stanowią:
      a) sztandarowy – jeden uczeń,
      b) asysta – dwie uczennice.
   5) Poczet zawsze występuje w strojach galowych bądź mundurach harcerskich ze swymi insygniami.
   6) Insygniami pocztu są biało-czerwone szarfy biegnące z prawego ramienia do lewego boku i białe rękawiczki.
   7) Sztandar uczestniczy w uroczystościach szkolnych oraz pozaszkolnych.
      a) Uroczystości szkolne:
      - rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego,
      - ślubowanie klas pierwszych i pasowanie na ucznia,
      - Święto Niepodległości,
      - Święto Konstytucji 3 maja,
      - Święto Szkoły.
      b) Uroczystości pozaszkolne:
      - na zaproszenie innych szkół, instytucji bądź organizacji,
      - uroczystości religijne.
2. Ustala się Dzień Patrona na dzień 7 czerwca zwany Świętem Szkoły.

ROZDZIAŁ X

ODDZIAŁY PRZEDSZKOLNE

§ 66

1. Oddział przedszkolny wspiera wszechstronny rozwój dzieci w sferze poznawczej, społecznej, emocjonalnej, etycznej i fizycznej oraz wspomaga je w pełnej realizacji potencjału – zarówno jako jednostki, jak i członków społecznej i demokratycznej wspólnoty. Wychowanie przedszkolne sprzyja kształtowaniu postawy dbałości o dobro wspólne,

pielęgnowaniu tradycji i kultury narodowej z poszanowaniem innych kultur oraz rozwija postawy patriotyczne.

2. Celem wychowania przedszkolnego jest zapewnienie każdemu dziecku warunków do:

1) rozwijania ciekawości, zainteresowań i uzdolnień, budowania wiedzy potrzebnej do rozumienia i poznawania współczesnego świata;

2) rozwijania kompetencji językowych, matematycznych i cyfrowych, umożliwiających funkcjonowanie w różnych sytuacjach życia codziennego;

3) rozwijania kompetencji ruchowych i postawy troski o własne zdrowie i bezpieczeństwo;

4) rozwijania kompetencji poznawczych, społecznych i osobistych oraz wzmacniania swojej samodzielności i wytrwałości;

5) budowania sprawczości oraz podejmowania inicjatyw z korzyścią dla siebie i wspólnego dobra;

6) poznawania świata różnorodnych wartości, rozwijania empatii i przygotowania się do dokonywania odpowiedzialnych wyborów etycznych.

3. Działalność wychowawcza prowadzona w przedszkolu jest oparta na takich wartościach jak: wolność, odpowiedzialność, wspólnota, szacunek, godność, prawda, dobro, piękno, sprawiedliwość i solidarność. Ważnym elementem tej działalności jest również kształtowanie postaw patriotycznych oraz troski o dobro ojczyzny.

4. W toku wychowania przedszkolnego dziecko buduje i rozwija kompetencje fundamentalne, wiedzę, kompetencje przekrojowe oraz sprawczość.

5. Stwarzanie dzieciom warunków do rozwoju kompetencji fundamentalnych, wiedzy, kompetencji przekrojowych i sprawczości jest wspólnym zadaniem wszystkich nauczycieli.

§ 67

1. Zadania oddziału przedszkolnego:

1) Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka przez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w każdym obszarze jego rozwoju.

2) Tworzenie warunków umożliwiających każdemu dziecku swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.

3) Wspieranie aktywności dziecka podnoszących poziom jego integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych.

4) Zapewnienie warunków do budowania wspólnoty, w której każde dziecko czuje się akceptowane, rozumiane i potrzebne, a różnorodność traktowana jest jako wartość społeczna i edukacyjna.

5) Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do indywidualnych potrzeb i zainteresowań każdego dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania.

6) Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualności, oryginalności dziecka oraz potrzeby budowania relacji i działania z innymi oraz dla innych.

7) Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań dziecka prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawności ruchowej i bezpieczeństwa.

8) Przygotowanie dziecka do rozpoznawania, nazywania i rozumienia emocji i uczuć własnych i innych ludzi.

9) Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.

10) Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznawanie wartości i norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka.

11) Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczne, samodzielne eksplorowanie elementów techniki w otoczeniu, a także zapewnienie materiałów konstrukcyjnych i narzędzi do swobodnego oraz planowanego konstruowania i majsterkowania, a także prezentowania wytworów swojej pracy.

12) Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających wszechstronny rozwój dziecka.

13) Kreowanie sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem są rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijanie umiejętności podejmowania decyzji opartych na wartościach.

14) Systematyczne wspieranie rozwoju procesów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie gotowości do podjęcia nauki w szkole.

15) Organizowanie zajęć umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej, lub języka regionalnego – kaszubskiego, zgodnie z potrzebami.

16) Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

2. Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym nie dotyczy:

1) dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, jeżeli jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym;

2) dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu

na inne niż wymienione w pkt 1 rodzaje niepełnosprawności, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, 1160 i 1837 oraz z 2026 r. poz. 187 i 203), oraz jeżeli z indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego wynika brak możliwości realizacji przygotowania do posługiwania się językiem obcym nowożytnym ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka.

3. Na zakończenie wychowania przedszkolnego dziecko zdobywa osiągnięcia w obszarach; społecznym, osobistym, językowym, matematycznym, przyrodniczym, technicznym, cyfrowym, artystycznym oraz ruchowym.

4. W ramach wychowania przedszkolnego dzieci zdobywają doświadczenia edukacyjne, które wspierają ich rozwój osobisty, psychiczny, społeczny i fizyczny oraz budują poczucie sprawczości.

5. Doświadczenia edukacyjne mają charakter praktyczny, wzmacniają kompetencje fundamentalne i przekrojowe oraz rozwijają umiejętności komunikacyjne i współpracę.

6. Dziecko co najmniej raz w roku szkolnym:

1) jest odbiorcą sztuki, słucha koncertu, ogląda przedstawienie teatralne, odwiedza muzeum lub teatr,

2) prowadzi i ilustruje obserwacje przyrody,

3) pracując w grupie, wysiewa i uprawia warzywa, zioła lub kwiaty,

4) pracując w grupie, przygotowuje wspólne wyjście i bierze w nim udział,

5) pracując w grupie, odgrywa uzgodnioną z innymi dziećmi rolę w przygotowaniu i realizacji występu lub spotkania społeczności lokalnej (np. z okazji dnia babci i dziadka, na obchodach święta narodowego, na pikniku rodzinnym),

6) uczestniczy w wydarzeniu promującym zdrowy styl życia (np. w przedszkolnych zawodach sportowych),

7) pracując w grupie, prezentuje innym swoją wiedzę lub efekty wspólnych działań (np. w formie plakatu, wystawy lub kroniki).

7. Dziecko przynajmniej raz w trakcie edukacji przedszkolnej:

1) przez minimum 10 kolejnych dni tworzy z wykorzystaniem różnych materiałów, w tym z odzysku, własne zabawki zamiast zabawek tradycyjnych;

2) pracując w grupie, przygotowuje makietę wybranej przestrzeni (np. najbliższej okolicy, miasta przyszłości);

3) pracując w grupie, planuje i podejmuje działanie na rzecz innych (np. młodszych dzieci, osób starszych);

4) planuje i robi w grupie zakupy w sklepie.

8. Realizacja celów wychowania przedszkolnego wymaga uwzględnienia w procesie

kształcenia i wychowania poniższych warunków i priorytetów takich jak:

1) wszechstronny rozwój,

2) aktywność poznawcza,

3) wychowanie,

4) dobrostan dzieci,

5) przestrzeń edukacyjna,

6) edukacja włączająca,

7) metody nauczania,

8) wykorzystywanie wiedzy,

9) wspólnota,

10) rodzina,

11) interdyscyplinarność i relacje ze światem zewnętrznym.

9. Codzienna zabawa swobodna dzieci to nieodzowny warunek ich rozwoju i realizacji programu wychowania przedszkolnego.

10. W codziennych aktywnościach dzieci w przedszkolu są obecne wszystkie obszary wychowania przedszkolnego: społeczny, osobisty, językowy, matematyczny, przyrodniczy, techniczny, cyfrowy, artystyczny, ruchowy.

11. Pobyt dzieci w przedszkolu opiera się na rytmie dnia.

12. Wskazane jest organizowanie z dziećmi stałych i czasowych stref w budynku przedszkola i poza nim pozwalających na podejmowanie różnorodnych aktywności. Jako stałe proponuje się strefy umożliwiające rozwijanie:

1) czytelnictwa,

2) budowania i konstruowania,

3) działań artystycznych,

4) umiejętności odpoczywania,

5) odkrywania świata nauki i przyrody.

§ 68

1. Organizacja oddziałów przedszkolnych:

1) Oddział przedszkolny usytuowany w szkole podstawowej nie stanowi części wspólnej struktury organizacyjnej, oddział ten funkcjonuje jak przedszkole.

2) Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o program wychowania przedszkolnego dopuszczony do użytku przez Dyrektora szkoły.

3) Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie może przekroczyć 25 osób.

4) Oddział przedszkolny pracuje w trybie całodziennym dziesięciogodzinnym od 6.30 do

16.30.

5) W oddziale przedszkolnym zajęcia przeznaczone na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego prowadzone są przez 5 godzin dziennie w godzinach 7.30 - 12.30.

6) Obowiązkowy wymiar godzin w oddziale przedszkolnym wynosi 25 godzin tygodniowo.

7) Pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym jest bezpłatny.

8) Czas trwania zajęć dydaktycznych jest dostosowany do potrzeb i możliwości psychofizycznych dzieci i wynosi 30 minut.

9) Dla oddziału przedszkolnego prowadzony jest elektroniczny dziennik zajęć, w którym dokumentuje się przebieg pracy dydaktyczno-wychowawczej w danym roku szkolnym.

10)Organizację pracy oddziału przedszkolnego określa ramowy rozkład dnia ustalony przez nauczyciela prowadzącego oddział przedszkolny z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

11)Naukę religii szkoła organizuje poza czasem przeznaczonym na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego. Czas trwania tych zajęć dostosowany jest do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi 30 minut 2 razy raz w tygodniu.

12) Zajęcia dodatkowe organizowane są poza czasem przeznaczonym na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

13)Za zajęcia dodatkowe rodzice rozliczają się z osobami prowadzącymi.

14)Rodzice na początku roku szkolnego potwierdzają własnoręcznym podpisem zgodę na uczestnictwo dziecka w dodatkowych zajęciach organizowanych na terenie szkoły.

15)Rodzice wypełniają arkusz z danymi osobowymi - wyrażają zgodę na ich przetwarzanie - adres i telefony do rodziców są dostępne w dzienniku dla pracowników szkoły w razie konieczności kontaktu z nimi.

2. Zasady sprawowania opieki w czasie zajęć w szkole i poza terenem szkoły.

1) Dzieci w oddziale przedszkolnym pozostają pod opieką wykwalifikowanego nauczyciela, który jest odpowiedzialny za ich bezpieczeństwo.

2) Podczas wycieczek i wyjazdów dzieci pozostają pod opieką odpowiedniej liczby nauczycieli (jeden opiekun na dziesięcioro dzieci w wieku 6 lat).

3) Osobą uprawnioną do prowadzenia wycieczki dydaktycznej lub rekreacyjnej (spaceru) jest nauczyciel.

4) Każda wycieczka musi być zgłoszona – karta wycieczki.

5) W takcie wyjść dzieci poza teren szkoły nauczyciel jest zobowiązany do ścisłego przestrzegania przepisów o ruchu drogowym i zapoznaniu z nimi dzieci przed wyjściem.

3. Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego.

1) Dzieci są przyprowadzane i odbierane przez rodziców /opiekunów prawnych lub inne upoważnione przez nich pisemnie osoby.

2) Nauczyciel oddziału przedszkolnego nie wyda dziecka, jeżeli zachodzi podejrzenie, że rodzic lub inna upoważniona osoba jest pod wpływem alkoholu czy innych środków odurzających lub orzeczono wobec niej zakaz kontaktowania się z dzieckiem.

3) Rodzice zobowiązani są do przyprowadzania tylko zdrowego dziecka, a w przypadku otrzymania informacji o chorobie dziecka w trakcie jego pobytu w oddziale przedszkolnym - do niezwłocznego odebrania dziecka.

4. Formy współdziałania z rodzicami.

1) W oddziale przedszkolnym prowadzona jest systematyczna współpraca z rodzicami. W ramach tej współpracy nauczyciel oddziału przedszkolnego:

a) systematycznie informuje rodziców o zadaniach wychowawczych i kształcących realizowanych w oddziale przedszkolnym,

b) zapoznaje rodziców z podstawą programową wychowania przedszkolnego,

c) informuje rodziców o sukcesach i kłopotach ich dzieci w nauce,

d) zachęca rodziców do współdecydowania w organizacji wydarzeń, w których biorą udział dzieci,

e) nauczyciel w ciągu roku szkolnego organizuje konsultacje indywidualne lub zebrania z rodzicami,

f) nauczyciel organizuje warsztaty dla rodziców (pedagogizację) z zaproszonymi do szkoły specjalistami z poradni pedagogiczno-psychologicznej w celu doskonalenia umiejętności z zakresu komunikacji społecznej oraz postaw wychowawczych.

5. Organy oddziału przedszkolnego

1) Organami oddziału przedszkolnego są:

a) Dyrektor i Wicedyrektor szkoły,

b) Rada Pedagogiczna,

c) Rada Rodziców składająca się z przedstawicieli rodziców z oddziału przedszkolnego oraz szkoły podstawowej.

2) Nauczyciele oddziału przedszkolnego są członkami Rady Pedagogicznej szkoły.

3) Szczegółowe kompetencje organów oddziału przedszkolnego są tożsame z zadaniami organów opisanych w statucie szkoły.

4) Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi znajdują się w rozdziale III Statutu Szkoły.

6. Wyżywienie w oddziale przedszkolnym jest całodzienne, składa się ze śniadania, drugiego śniadania, obiadu i podwieczorku.

7. Zadania nauczyciela oddziału przedszkolnego.

1) Nauczyciel oddziału przedszkolnego odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych mu wychowanków.

2) Nauczyciel tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania.

3) Dąży do pobudzania procesów rozwojowych, do aktywizacji dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy.

4) Planuje i prowadzi pracę dydaktyczno- wychowawczą w oparciu o program wychowania przedszkolnego i odpowiada za jego jakość.

5) Nauczyciel prowadzi obserwację pedagogiczną służącą poznaniu swoich wychowanków i zabezpieczeniu ich potrzeb rozwojowych oraz dokumentuje te obserwacje:

a) w roku szkolnym przeprowadza dwie diagnozy wstępną i końcową celem zdiagnozowania potrzeb i możliwości dzieci,

b) na zakończenie roku szkolnego przeprowadza analizę gotowości do podjęcia nauki w szkole,

c) rodzice otrzymują pisemną informację o wynikach analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole.

6) W pracy dydaktyczno-wychowawczej współpracuje z pedagogiem, pedagogiem specjalnym, psychologiem, logopedą oraz innymi specjalistami z poradni pedagogiczno-psychologicznej służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów.

8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

1) Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

2) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest na wniosek:

a) rodziców,

b) wychowawcy grupy.

3) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w formie:

a) zajęć logopedycznych,

b) zajęć korekcyjno-kompensacyjnych,

c) socjoterapeutycznych,

d) Treningu Umiejętności Społecznych,

e) gimnastyki korekcyjnej,

f) porad dla dzieci, rodziców i nauczycieli udzielają w zależności od potrzeb pedagog, psycholog, logopeda lub zaproszeni do szkoły inni specjaliści.

9. Organizowanie opieki nad dziećmi posiadającymi opinię lub orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

1) Dopuszcza się możliwość przyjęcia do oddziału przedszkolnego dziecka z deficytami rozwojowymi lub dziecka niepełnosprawnego na podstawie opinii i orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

2) Dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, po dokonaniu Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia (WOPFU), opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET) dostosowany do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

10. Prawa i obowiązki wychowanków oddziału przedszkolnego.

1) Dziecko w oddziale przedszkolnym ma wszelkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

b) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego podmiotowego traktowania,

c) ochrony przed wszelkimi formami wyrażenia przemocy fizycznej bądź psychicznej,

d) poszanowaniu jego godności osobistej,

e) poszanowaniu własności,

f) opieki i ochrony,

g) partnerskiej rozmowy na każdy temat,

h) akceptacji jego osoby,

i) indywidualnego nauczania w przypadkach określonych przepisami,

j) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, logopedycznej i innej specjalistycznej,

k) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań, jeśli nie naruszają one praw innych.

2) Dziecko w oddziale przedszkolnym ma obowiązek w trosce o bezpieczeństwo własne i kolegów:

a) szanować kolegów i wytwory ich pracy,

b) nie oddalać się od grupy bez wiedzy nauczyciela,

c) szanować sprzęt i zabawki znajdujące się w oddziale przedszkolnym,

d) dbać o estetykę i czystość pomieszczeń w których przebywa,

e) przestrzegać ustalonych zasad, zwłaszcza dotyczących bezpieczeństwa,

f) sygnalizować złe samopoczucie i potrzeby fizjologiczne,

g) przejawiać właściwy stosunek do rówieśników, osób starszych, wynikający z podstawowych norm społecznych i etycznych,

h) słuchać i reagować na polecenia nauczyciela.

11.Rekrutacja do oddziału przedszkolnego.

1) Zapisy do oddziału przedszkolnego odbywają się wg postępowania rekrutacyjnego:

a) kryteria określone w ustawie o systemie oświaty tzw. kryteria ustawowe,

b) kryteria ustalone na podstawie uchwały organu prowadzącego - Rady Gminy Łodygowice - tzw. kryteria samorządowe.

2) Do oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku 6 lat.

12. W okresie zawieszenia zajęć stacjonarnych organizację pracy oddziału przedszkolnego, w tym zajęć rewalidacyjnych i wychowawczych, opiera się na nauczaniu z wykorzystaniem metod porozumiewania się na odległość.

13. Dokumentację oddziału przedszkolnego gromadzi i przechowuje szkoła zgodnie z ustaleniami MEN.

ROZDZIAŁ XI

ORGANIZACJA ZAJĘĆ Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

§ 69

1. Zajęcia w szkole zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:

1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,

2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,

3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,

4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-3.

2. Zajęcia edukacyjne oraz organizacja pracy szkoły w wyjątkowych sytuacjach mogą być organizowane i prowadzone w trybie hybrydowym lub nauczania zdalnego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne uczniów, a także konieczność zapewnienia uczniom i rodzicom indywidualnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwego przebiegu procesu kształcenia.

§ 70

1. Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w szkole podstawowej.

1) Do realizacji zajęć wykorzystywane są następujące technologie informacyjno-komunikacyjne:

a) dziennik elektroniczny Vulcan, poczta Gmail (lodygowice.edu.pl),

b) lekcje online przy zastosowaniu aplikacji Google Classroom, Meet,

c) sprawdzone materiały edukacyjne i strony internetowe,

d) zintegrowana platforma edukacyjna http://epodreczniki.pl/,

e) gov.pl/zdalnelekcje,

f) materiały i funkcjonalne, zintegrowane platformy edukacyjne udostępnione i rekomendowane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,

g) materiały dostępne na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych,

h) materiały prezentowane w programach publicznej telewizji i radiofonii,

i) platformy edukacyjne oraz inne materiały wskazane przez nauczyciela, w tym np.: podręczniki, karty pracy, zeszyty oraz zeszyty ćwiczeń;

2) Materiały niezbędne do realizacji zajęć przekazuje się:

a) za pośrednictwem platformy Google Classroom, Google Gmail, dziennika elektronicznego Vulcan oraz strony internetowej szkoły,

b) w trakcie spotkań online na platformie Google Meet.

3) Warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w tych zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych:

a) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,

b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,

c) należy logować się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,

d) nie należy utrwalać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,

e) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.

4) Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych:

a) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,

b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,

c) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł.

5) Uczniowie mogą korzystać m. in. z podręczników, zeszytów ćwiczeń, książek, e-podręczników, audycji, filmów i programów edukacyjnych oraz innych materiałów poleconych i sprawdzonych przez nauczyciela.

2. Nauczyciele zobowiązani są do planowania tygodniowego zakresu treści nauczania ze szczególnym uwzględnieniem:

1) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia;

2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu;

3) możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia;

4) łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;

5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć;

6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.

3. Zdalne nauczanie ma charakter synchroniczny. Zajęcia online w czasie rzeczywistym za pomocą narzędzi umożliwiających połączenie się z uczniami z zastosowaniem platform i aplikacji edukacyjnych wymienionych w ustępie 2.

4. W celu zróżnicowania form pracy zajęcia z uczniami będą prowadzone również w sposób asynchroniczny. Nauczyciel udostępnia materiały, a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonym.

5. Udostępnianie materiałów realizowane powinno być za pośrednictwem Google Classroom, szkolnej poczty elektronicznej lub e-dziennika.

6. Sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

1) udział ucznia w nauczaniu zdalnym jest obowiązkowy; potwierdzeniem obecności ucznia na zajęciach jest wpis w dzienniku elektronicznym: o (obecny na zajęciach online);

2) uczeń ma obowiązek aktywnego uczestniczenia w zajęciach online, punktualnego logowania się na lekcję oraz na prośbę nauczyciela, pracy z włączoną kamerą;

3) brak informacji zwrotnych od ucznia w czasie zajęć (brak odpowiedzi ustnych, a w przypadku trudności technicznych - pisemnych) jest równoznaczny z jego nieobecnością na zajęciach i zostaje odnotowany w dzienniku;

4) przypadku uporczywego zakłócania lekcji online przez ucznia nauczyciel ma prawo zakończyć jego udział w zajęciach przed czasem; zaistniały fakt nauczyciel odnotowuje w uwagach w dzienniku elektronicznym; uczeń ma za zadanie do następnej lekcji uzupełnić i samodzielnie opracować omawiany materiał;

5) nieobecność ucznia na lekcji online odnotowywana jest przez nauczyciela i wymaga usprawiedliwienia przez rodzica/pełnoletniego ucznia wg zasad określonych w statucie szkoły;

6) uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzupełnienia materiału zgodnie z zapisami zawartymi w statucie szkoły;

7) uczeń ma obowiązek przestrzegania terminu i sposobu wykonania zleconych przez nauczyciela zadań, także kartkówek/ prac klasowych/ sprawdzianów/ itd.; niedostosowanie się do tego obowiązku powoduje konsekwencje określone w statucie;

8) rodzice informują nauczyciela przedmiotu o ewentualnych problemach technicznych przed upływem terminu wskazanego przez nauczyciela;

9) w celu skutecznego przesyłania pisemnych prac nauczyciel ustala z uczniami sposób ich przesłania;

10) w przypadku, gdy nauczyciel zamiast lekcji online zadaje uczniom pracę do samodzielnego wykonania, frekwencję zaznacza się następująco: jeśli uczeń odeśle wykonaną pracę nauczycielowi, nauczyciel wstawia uczniowi obecność, w przeciwnym wypadku nauczyciel ma prawo uznać, że uczeń był nieobecny na zajęciach;

11) uczeń lub jego rodzic ma obowiązek regularnego logowania się do swojego konta na e-dzienniku i platformie Google Classroom;

12) uczeń ma obowiązek dbania o bezpieczeństwo podczas korzystania z Internetu oraz stosowania się do zasad kulturalnego zachowania w sieci;

13) nauczyciele zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpiecznego uczestnictwa w zdalnych zajęciach.

§ 71

1. Szczegółowa organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w oddziałach przedszkolnych.

1) Do realizacji zajęć wykorzystywane są następujące technologie informacyjno-komunikacyjne:

a) dziennik elektroniczny Vulcan z wykorzystaniem OneDrive,

b) poczta elektroniczna (rodzica),

c) sprawdzone materiały edukacyjne i strony internetowe,

d) materiały i funkcjonalne, zintegrowane platformy edukacyjne udostępnione i rekomendowane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,

e) platformy edukacyjne oraz inne materiały wskazane przez nauczyciela, w tym np. podręczniki, karty pracy, zeszyty oraz zeszyty ćwiczeń.

2) Materiały niezbędne do realizacji zajęć przekazywane są za pośrednictwem dziennika elektronicznego Vulcan oraz One Drive.

3) Warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w tych zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych:

a) uczeń korzysta tylko ze stron/linków sprawdzonych przez nauczyciela, gdzie treści dostosowane są do wieku dziecka,

b) rodzic nadzoruje dziecko podczas korzystania z komputera.

4) Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych:

a) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych i sprawdzonych źródeł.

2. Nauczyciele zobowiązani są do planowania tygodniowego zakresu treści nauczania ze szczególnym uwzględnieniem:

1) równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,

2) zróżnicowania zajęć w każdym dniu,

3) możliwości psychofizycznych uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,

4) łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,

5) ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć,

6) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.

3. Zajęcia w oddziale przedszkolnym będą prowadzone w sposób asynchroniczny. Nauczyciel udostępnia materiały, a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonym.

4. Udostępnianie materiałów realizowane będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej rodziców dziecka bądź e-dziennika.

5. Sposób potwierdzenia uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:

1) Udział ucznia w nauczaniu zdalnym jest obowiązkowy. Potwierdzeniem obecności ucznia na zajęciach jest wpis do dziennika elektronicznego.

2) Uczeń, który nie może zrealizować materiału z powodu choroby, bądź ma trudności techniczne, ma obowiązek uzupełnienia materiału zgodnie z zapisami zawartymi w statucie szkoły.

3) Uczeń ma obowiązek przestrzegania terminu i sposobu wykonania zleconych przez nauczyciela zadań, prac plastycznych, ćwiczeń.

4) Rodzice informują nauczyciela o ewentualnych problemach technicznych przed upływem terminu wskazanego przez nauczyciela.

5) W celu skutecznego przesyłania pisemnych prac nauczyciel ustala z uczniami sposób ich przesłania.

6) Frekwencję zaznacza się następująco: jeśli uczeń odeśle wykonaną pracę nauczycielowi, nauczyciel wystawia uczniowi obecność, w przeciwnym wypadku nauczyciel ma prawo uznać, że uczeń był nieobecny na zajęciach.

7) Rodzic ma obowiązek regularnego logowania się do swojego konta na e-dzienniku i poczcie elektronicznej.

8) Nauczyciele zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpiecznego uczestnictwa w zdalnych zajęciach.

ROZDZIAŁ XII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 72

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści:

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Królowej Jadwigi w Łodygowicach.

Wzór pieczęci:

Szkoła Podstawowa Nr 1
im. Królowej Jadwigi
w Łodygowicach
34-325 Łodygowice, ul. Okrężna 1

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

3. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.

4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 73

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwala jego zmiany lub uchwala Statut.

2. Wniosek o zmianę Statutu może wnieść Dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.

3. Dyrektor po przygotowaniu tekstu jednolitego statutu jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.

§ 74

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r. zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną Szkoły Podstawowej nr 1 im. Królowej Jadwigi w Łodygowicach w dniu 28.08.2026 r. uchwałą nr 4/2026/2027.

RADA RODZICÓW
Szkoły Podstawowej Nr 1
im. Królowej Jadwigi
w Łodygowicach

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej Nr 1
im. Królowej Jadwigi w Łodygowicach
mgr Mirosław Jakubiec